Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 16:28:04 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал

Факультет управления, экономики и права

Кафедра Естественно-научных и социальных дисциплин

Утверждена
решением кафедры естественно-научных и социальных дисциплин
Протокол от «07» сентября 2021 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.04 «Правовая информатика»

Краткое наименование дисциплины – Прав. инф.

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

квалификация бакалавр

формы обучения – очная, очно -заочная

Год набора - 2022

Воронеж, 2021 г.

Автор-составитель:
Профессор, доктор технических наук, профессор Юрочкин Анатолий Геннадьевич

Заведующий кафедрой
естественно-научных и социальных дисциплин, доктор технических наук, профессор Подвальный Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 31
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 50
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 51
6.1. Основная литература 51
6.2. Дополнительная литература 51
6.3. Нормативные правовые документы 51
6.5. Интернет-ресурсы 51
6.6. Иные источники 52
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина ФТД.В.04 «Правовая информатика» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-8.3	на уровне знаний: технологии поиска информации; основных информационных ресурсов глобальной сети Интернет, основных баз данных РФ; общих сведений о российских информационно-правовых системах, организационно-правовых аспектов концепции информационной безопасности РФ; информационных порталов государственных и муниципальных органов власти.
	на уровне умений: основных принципов работы с электронными документами, основы электронного документооборота; использовать нормативно правовую базу РФ в информатизации.
	на уровне навыков: практического использования прикладного ПО поиска информации, ПО «Microsoft Office»; практически работать с порталами предоставления государственных и муниципальных услуг

При изучении дисциплины дополнительно приобретаются умения осуществлять исследовательскую, аналитическую и практическую работу в сфере своей профессиональной деятельности; а также приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации; навыков самоанализа.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.04 «Правовая информатика» относится к дисциплинам ФТД факультативы Вариативной части дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины осуществляется в пятом семестре 3 курса очной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины 2 ЗЕ, что составляет 72 академических/54 астрономических часа. Контактная работа составляет 22 академических/16,5 астрономических часа, лекции - 10/7,5, практические занятия - 12/9, самостоятельная работа - 50/37,5.

Освоение дисциплины на очно-заочной форме обучения осуществляется в седьмом семестре 4 курса. Общая трудоемкость дисциплины 2 ЗЕ, что составляет 72 академических/54

астрономических часа. Контактная работа составляет 12 академических/9 астрономических часа, лекции - 4/3, практические занятия - 8/6, самостоятельная работа - 60/45.

Освоение дисциплины «Правовая информатика» основывается на следующих результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

метапредметные результаты[1]:

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

в области «Информатики» (базовый уровень)[2]:

1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

5) сформированность представлений о компьютерно – математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем представлено в Таблице 1:

---

[1] Подпункты 4) и 5) пункта 8 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480);

[2]Подпункт 9.3) пункта 9 раздела II. Требования к результатам освоения основной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480).

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, акад.час. / астр. час								
		Всего (акад.час./астр.час.)	Семестр							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***22/16,5***					***22/16,5***			
лекционного типа (Л)		***10/7,5***					***10/7,5***			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***12/9***					***12/9***			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***50/37,5***					***50/37,5***			
Промежуточная аттестация	***форма***	***зачет***					***зачет***			
	час									
Общая трудоемкость (акад. час. /астр. час. / з.е.)		***72/54/2***					***72/54/2***			

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, акад.час. / астр. час								
		Всего (акад.час./астр. час.)	Семестр							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Очно – заочная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***12/9***							***12/9***		
лекционного типа (Л)		***4/3***							***4/3***		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***8/6***							***8/6***		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***60/45***							***60/45***		
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет***							***зачет***		
	час										
Общая трудоемкость (акад. час. /астр. час. / з.е.)		***72/54/2***							***72/54/2***		

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, акад.час. / астр. час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятия информации и информатизации теории права. Государственная политика правовой информатизации.	12/9	2/1,5		2/1,5		8/6	О, П

Тема 2	Правовая информатика в системе наук, системно-методологические аспекты	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	О, П
Тема 3	Информационное обеспечение правотворческой деятельности. Информационные ресурсы Совета Федерации РФ, Государственной Думы РФ, министерства юстиции, регионального уровня государственной власти и муниципального уровня власти	12/9	2/1,5		2/1,5		8/6	О, П
Тема 4	Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности. ГАС "Правосудие" и портал мировой юстиции, ГАС "Выборы". Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной деятельности. Экспертные правовые системы.	14/ 10,5	2/1,5		2/1,5		10/ 7,5	О, П
Тема 5	Организационно-правовые аспекты концепции информационной безопасности РФ. Правовая защита информации в сфере высоких технологий.	12/9	2/1,5		2/1,5		8/6	О, П
Тема 6	Электронное правительство, перевод государственных (муниципальных) услуг в электронный вид, методология, нормативно-правовые акты. Обеспечение открытости информации о деятельности государственной (муниципальной) власти.	12/9	-		2/1,5		10/ 7,5	О, П

Промежуточная аттестация							Зач
Всего:	**72/54/2**	**10/7,5**		**12/9**		**50/37,5**	

Таблица 2.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, акад.час. / астр. час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно – заочная форма обучения								
Тема 1	Понятия информации и информатизации теории права. Государственная политика правовой информатизации.	8/6			-		8/6	О, П
Тема 2	Правовая информатика в системе наук, системно-методологические аспекты	10/7,5	2/1,5		-		8/6	О, П
Тема 3	Информационное обеспечение правотворческой деятельности. Информационные ресурсы Совета Федерации РФ, Государственной Думы РФ, министерства юстиции, регионального уровня государственной власти и муниципального уровня власти	14/10,5			2/1,5		12/9	О, П
Тема 4	Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности. ГАС "Правосудие" и портал мировой юстиции, ГАС "Выборы". Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной деятельности. Экспертные правовые системы.	18/13,5	-		2/1,5		16/12	П

Тема 5	Организационно-правовые аспекты концепции информационной безопасности РФ. Правовая защита информации в сфере высоких технологий.	8/6	-		2/1,5		6/4,5	П
Тема 6	Электронное правительство, перевод государственных (муниципальных) услуг в электронный вид, методология, нормативно-правовые акты. Обеспечение открытости информации о деятельности государственной (муниципальной) власти.	14/ 10,5	2/1,5		2/1,5		10/ 7,5	О, П
Промежуточная аттестация								Зач
Всего:		**72/54/ 2**	**4/3**		**8/6**		**60/ 45**	

Примечание

*** –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация (П)*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (Зач).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия информации и информатизации теории права. Государственная политика правовой информатизации.

Объектом правовой информации является правовая информация, а субъектом выступает все общество.

Информация - сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком или специальным устройством. Для развития человеческого общества необходимы материальные, инструментальные, энергетические и другие ресурсы, в том числе и информационные. Настоящее время характеризуется небывалым ростом объема информационных потоков. Это относится практически к любой сфере деятельности человека. Наибольший рост объема информации наблюдается в промышленности, торговле, финансово-банковской и образовательной сферах. Информация представляет собой один из основных, решающих факторов, который определяет развитие технологии и ресурсов в целом.

Важнейшей международной компьютерной сетью является Интернет. Это самая большая компьютерная сеть в мире, объединяющая многочисленные компьютерные сети по всему земному шару для обмены информацией между ними. Интернет имеет транспортную функцию, которая обеспечивает передачу информации в пространстве между территориально - разнесенными пунктами. В юриспруденции Интернет занимает одно из главных мест. С помощью него повысился уровень информатизации общества. Правительству проще информировать общество. Существует множество социальных сетей, которые обеспечивают своевременность информирования общества. Основными браузера сети Интернет являются Google, Mail, Яндекс и т.д.

Система — множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство.

Информацию можно разделить на виды по различным критериям:

1.по способу восприятия (визуальная, тактильная, аудиальная, обонятельная, вкусовая);

2.по форме представления (текстовая, числовая, графическая, звуковая, видео -информация);
3. по значению (актуальная, достоверная, понятная, полная, полезная);
4. по истинности (ложная, истинная).

Дано в федеральном законе от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Статья 2): «информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления».

Федеральный закон № 149-ФЗ определяет и закрепляет права на защиту информации и информационную безопасность граждан и организаций в ЭВМ и в информационных системах, а также вопросы информационной безопасности граждан, организаций, общества и государства.

Правовая информация - сведения о фактах, событиях, предметах, лицах, явлениях, протекающих в правовой сфере жизни общества, содержащихся как в нормах права, так и в других источниках, и используемая при решении правовых задач.

Операции с информацией: хранение, передача, запись, чтение, обработка. Нормативной основой информатизации правовой сферы является ряд указов Президента РФ. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. "Концепция правовой информатизации России" определяет основные направления информатизации:

1. информатизация правотворчества;
2. информатизация правоприменительной деятельности;
3. информатизация правоохранительной деятельности;
4. информатизация правового образования и воспитания;
5. правовое обеспечение процессов информатизации.

Ненормативная правовая информация:

1. экономическая правовая информация;
2. криминологическая правовая информация;
3. криминалистическая правовая информация;
4. статистическая правовая информация;
5. судебно – экспертная правовая информация;
6. оперативно - розыскная правовая информация.

Правовая информатика - прикладная наука, которая изучает проблемы сбора, регистрации, хранения, восприятия, обработки и использования правовой информации (нормативной, справочной, криминалистической, статистической и др.). Задачи правовой информатики:

1. активное участие в создании правового государства, доступность для каждого члена общества всей совокупности нормативных правовых актов, свободное получение информации;
2. разработка научных и практических основ внедрения рабочих мест;
3. интеллектуализация деятельности юридических учреждений;
4. создание автоматизированных обучающих систем.

Информатизация — организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов. Определение понятия "информатизация" дано в Федеральном законе "Об информации". В соответствии со ст. 3. В ходе информатизации решаются задачи изменения подходов к производству, модернизируется уклад жизни, система ценностей. Государственная политика в правовой сфере имеет своей конечной целью создание в России общенациональной автоматизированной системы правовой информации. Она призвана охватить территорию всей России, все регионы и поднять на более высокий уровень деятельность органов государственной власти и управления, правоохранительных органов, органов местного самоуправления. Реализация государственной политики информатизации обеспечивается системой органов, включающей органы при Президенте Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Уровни нормативной правовой информации, структура и правовой режим ненормативной правовой информации.

Тема 2. Правовая информатика в системе наук, системно-методологические аспекты.

Существует разветвленная система наук, предметом которых являются информация и информационные процессы. Общая информатика — это наука, изучающая структуру и свойства информации, а также закономерности информационной деятельности, ее теорию, методику и организацию. Цель общей информатики — разработка оптимальных способов и средств представления (записи), сбора, аналитико-синтетической обработки, хранения, поиска и распространения информации. Правовая информатика — это междисциплинарная отрасль знания о закономерностях и особенностях информационных процессов в сфере юридической деятельности, об их автоматизации, о принципах построения и методиках использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования и повышения эффективности юридической деятельности и решения правовых задач на базе комплексного использования теории и методологии правовых наук, средств и методов математики, информатики и логики.

Интегративная функция правовой информатики и ее место в общей теории права, связанное с системно-информационными и системно-управленческими методами анализа правовых явлений.

Глубинная структура научного знания в общей теории права может быть представлена следующим образом: теоретико-правовой подход — разработка теорий среднего уровня (теории правоотношений или теории правосознания и т. д.); нормативно-правовой подход и нормативно-правовые проблемы (изучение норм и институтов права); социологический подход и социологические проблемы; системно-управленческий и системно-информационный подход и соответствующие проблемы (именно сюда входит система правовой информатики)развитие учения о методах познания (методология права) и разработка новых конкретных методов

Правовая информатика тесно связана с наукой конституционного права. В Конституции РФ закреплены основные нормы, оказывающие значительное воздействие на формирование и развитие информационных отношений. Так, согласно ч. 4 ст. 29 Конституции РФ каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Конституция содержит нормы, регламентирующие порядок реализации права на информацию.

Общая и правовая информатика тесно связаны с наукой о языке — лингвистикой. Информатика активно использует такие понятия, как язык, слово, алфавит, предложение, текст. Одной из важнейших задач лингвистики является изучение структуры текста. Современный компьютер — мощное средство для автоматизации работы с текстами. Появилась возможность автоматизировать многие трудоемкие процессы, например, статистическую обработку текстов, ведение разнообразных словарных и лексических картотек. С появлением компьютеров сразу же возникла проблема общения с ними (диалог ЭВМ и человека). Наилучшей формой решения этой проблемы мог быть привычный естественный язык. Но для организации такого взаимодействия надо прежде понять законы и особенности использования естественного языка в процессе общения людей между собой.

Одной из важнейших задач лингвистики является изучение структуры текста. Описание смыслового содержание терминов, данных, а также документов производится с помощью информационно-поискового языка, который обеспечивает их поиск в информационно-поисковых массивах. АИПС - система информационных, математических, программных лингвистических, организационных и технических средств, предназначенная для накопления и коллективного использования правовой информации.

Правовая информатика активно использует математические методы познания. Математика является точной абстрактной наукой, изучающей количественные соотношения и пространственные формы. Точность математики означает, что основным из методов ее исследований являются строгие логические рассуждения, а результаты исследований формируются в строгой логической форме.

Система как совокупность взаимодействующих, относительно самостоятельных элементов, объединенных (целостность системы) выполнением некоторой общей функции, несводимой к функциям ее компонентов.

Системообразующими факторами в структуре закона являются: концепция закона, принципы закона, концепция управления, отражение прав и свобод человека и гражданина. В законе используются многие важные категории общей теории права — субъект права, механизм правового регулирования, социальные и юридические цели, общественные отношения, правоотношения и др. На практике требования системности закона нередко нарушаются. Это выражается, например, в коллизиях и конфликтах правовых норм и правовых актов, их низкой

эффективности, нарушении принципа целостности и сбалансированности элементов (в частности, сбалансированности прав и обязанностей субъектов закона). Законодательные акты, изданные в разное время и в связи с различными обстоятельствами, нередко бывают несогласованными. Все это создает трудности в процессе применения закона, снижает эффективность законодательства. Отсюда необходимость систематизации нормативных правовых актов (НПА).

Систематизация — это упорядочение действующих НПА, приведение юридических норм в упорядоченную, согласованную систему.

Системообразующими факторами в структуре закона являются: концепция закона, принципы закона, концепция управления, отражение прав и свобод человека и гражданина.

Системно-методологические понятия метода анализа и синтеза, моделирования (особым видом моделей являются математические модели реальных социальных процессов, которые количественно характеризуют связи между показателями социально-правовой статистики), формализации (средствами формализации используются прежде всего языки математической и деонтической логики, при этом принципиальное значение имеет теория формальных грамматик, позволяющая на точном уровне описывать синтаксические правила, на основе которых можно строить допустимые предложения языка), алгоритмизации, визуализации. Для юриста метод моделирования — научные средства и рабочие инструменты глубокого исследования специфических проблем, возникающих в сфере правового, регулирования и государственного управления. Так, этот метод может быть применен при изучении механизма действия правовой нормы. Под механизмом действия правовой нормы следует понимать систему юридических и социальных явлений, процессов, фактов, опосредующих и передающих требования этой нормы субъектам права, коллективам и социальным группам общества, обеспечивающим ее выполнение. Этот механизм затрагивает и сферу правоприменительной деятельности.

Математическая модель (образ, представление и т. п.) социального процесса — это формулировка таких его сторон, свойств и качеств, которые могут быть выражены количественно при помощи методов и средств современной математики. С точки зрения своей формы математическая модель выступает как уравнение, система уравнений, неравенств, формула, функция, множество, вектор, матрица. Математические модели могут прежде всего количественно характеризовать связи между самими показателями социально-правовой статистики. Весьма важными являются модели, количественно характеризующие статистические связи между социально-правовыми явлениями и социальными причинами (при условии, если эти причины будут выявлены и смогут найти точное количественное отражение), а также социально-демографическими факторами (естественным движением населения, изменением его половозрастной структуры, процессами урбанизации, миграции и т. д.).В этой связи актуальной является разработка таких моделей, которые учитывали бы одновременное действие множества причинных связей. Этой задаче могут служить многофакторные математические модели. Меняя сочетание факторов, можно получить примерно такие же выводы, как и при соответствующем изменении условий и факторов протекания реального процесса.

Информатика тесно связана с современной формальной логикой, анализом логических заключений. Логические модели используются при моделировании рассуждений, описании логических схем автоматики, создании трансляторов. Затем разрабатываются алгоритмы обработки информации в этих моделях, конкретные виды символических представлений информации в созданной модели.

Формализация — выявление и уточнение смысла правового явления через анализ его формы. Понятие формализации тесно связано с понятием формы и является производным от него. Метод формализации основан на выделении формы правовых явлений. Определенный уровень формализации присущ самой правовой системе, нормам права, правоотношениям.

Информатика и теория принятия решений (в процессе принятия правотворческого решения первичная юридическая, экономическая, политическая, социальная и иная необходимая для подготовки нормативного правового акта информация преобразуется в правовую - нормы и институты права). Предметная область науки "Информатика".

Тема 3. Информационное обеспечение правотворческой деятельности. Информационные ресурсы Совета Федерации РФ, Государственной Думы РФ, министерства юстиции, регионального уровня государственной власти и муниципального уровня власти.

Правотворчество - стадия правообразования, связанная с деятельностью специализированных компетентных органов государства по изданию (отмене, изменению) нормативных правовых актов. Правотворчество представляется и в более широком значении как деятельность, связанную с познанием потребности нормативного урегулирования тех или иных отношений, принятием в соответствии с познанной необходимостью новых нормативных актов (а также отмена или изменение действующих актов). Принципы правотворчества: законности, демократизма, гуманизма, компетентности, научности, обеспеченности правотворчества. Этапы использования информации на стадиях первоначального варианта законопроекта и его предварительного рассмотрения, подготовка справочного материала к стадии первого чтения законопроекта. Информационная основа правотворческой деятельности: информация, концепции нормативно-правового акта, обеспечивающие ее социологические и юридические параметры, информация, получаемая в результате экспертиз законопроектов, научная информация и применение метода "сравнительного правоведения" для получения информации о полноте объекта правового регулирования, новых способах правового регулирования, системе права и законодательства, наличии пробелов, наличии новых правовых идей, наличии специфических актов, регулирующих аналогичные правовые отношения, стратегическая информация, социологическая информация. Внешний и внутренний планы систематизации правотворчества. Информатизация правотворчества Концепцией правовой информатизации, утвержденной Указом Президента РФ от 28 июня 1993 года, была поставлена задача создания Общенациональной системы правовой информации, которая должна была автоматизировать доступ к правовой информации. Работа по ее созданию велась давно, еще со времен больших ЭВМ (в 70-х годах), когда создавались первые проекты информатизации страны в рамках общегосударственной системы ОГАС (Общегосударственной автоматизированной системы). Проект создания аналогичной системы так и назывался Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ).

Функции правотворчества:

- Обновление нормативной базы;
- Восполнение пробелов в праве;
- Упорядочение и систематизация нормативных актов.
- Виды правотворческой деятельности:
- Народное правотворчество, то есть непосредственная правотворческая деятельность народа, выражающаяся в проведении общегосударственного или местного референдумов, которые проводятся по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни;
- Правотворчество государственных органов, то есть прямое установление правовых норм органами государства;
- Санкционированное правотворчество, осуществляемое негосударственными организациями, объединениями и движениями и выражается в правотворчестве органов местного самоуправления, коммерческих, акционерных, производственных организаций и товариществ, а также профессиональных и политических организаций;

Производное и комплексное правотворчество, выражающееся в санкционировании государством обычаев, в совместном правотворчестве государственных органов и негосударственных организаций, и движений;

Указами Президента РФ предусмотрено было создание крупнейшего информационно-коммуникационного комплекса «Российская автоматизированная система информации о правовых актах».

Систематизация — это упорядочение нормативных актов, приведение их в определенную систему. Она необходима для обеспечения доступности законодательства, удобства пользования им, устранения устаревших и неэффективных норм права, разрешения юридических конфликтов, ликвидации пробелов.

Представив орган государственного управления как систему, можно выделить по крайней мере три информационные подсистемы, основанные на традиционных способах получения, передачи, преобразования; и использования информации: информационного обеспечения правотворческой деятельности, правоприменительной деятельности, управленческой деятельности, осуществляемой вне правовых форм, складывающейся из

Под системой обычно понимают комплекс, целое, состоящее из взаимодействующих компонентов, упорядоченное определенным образом множество элементов, взаимосвязанных между собой и образующих некоторое целостное единство. В системе (подсистеме) информационного обеспечения правотворческой деятельности органа государственного

управления соответственно двум группам управленческих отношений, подлежащих правовому регулированию, могут быть выделены два компонента (подсистемы). Они адекватны двум видам систем, которые описываются в теории. К первому относят системы, существующие в объективной действительности независимо от воли и сознания человека. В литературе они получили название «физические» («онтологические»). Вторые известны как «идеальные», «концептуальные», «гносеологические», «абстрактные», «управленческие». Эти системы с той или иной степенью точности отражают сущность реальных, физических систем в процессе познания.

Указанные виды систем в определенной мере характеризуют различные типы, режимы функционирования информационного обеспечения правотворческой деятельности, отражая состояние информированности, осведомленности субъектов правотворческой деятельности, устанавливающих правовое регулирование фактически сложившихся управленческих отношений либо тех управленческих отношений, необходимость которых вызывается потребностями социальных процессов в различных сферах и отраслях народного хозяйства, социально-культурного строительства, административно-политической деятельности. Выделяя второй режим функционирования системы информационного обеспечения правотворческого процесса, следует учитывать, что функциональное назначение информации, соответствующее форме отражения, определяемой как «опережающее отражение действительности» имеет особое значение для моделирования управленческих общественных отношений в процессе правотворчества. Одновременно возникает и проблема пределов такого моделирования. Вряд ли оправдано мнение, что «орган управления ввиду отсутствия фактического общественного отношения не связан его содержанием». Наличие потребности в упорядочивающем воздействии на социальные процессы порождает интересы государственного управления и соответствующие им цели. «Цепь „потребности — интересы — цели" характеризует объективную основу управления и звенья ее перехода в субъективное... Взаимосвязанные здесь явления обобщают и воплощают в себе запросы общества в государственном управлении и оказывают постоянное влияние на его содержание, формы и другие свойства». В случае правового урегулирования отношений, которые ранее не опосредовались правом, необходимо учитывать факторы, определяющие содержание потенциальных управленческих отношений.

Как известно под правотворчеством понимается деятельность государства по разработке, подготовке и, принятию нормативных правовых актов.

Но чтобы быть более точным в изложении проблем нормотворчества, следует включить в предмет изучения и проблемы разработки и создания нормативных актов локального регулирования, действующих исключительно только в тех, организациях, орган управления которых их принимает (уставы, положения, приказы и инструкции и др.).

Правотворчество, таким образом, представляет собой процесс, состоящий из нескольких стадий, совокупности относительно самостоятельных действий, объединенных одной целью.

На стадии разработки необходимо изучить:

- актуальность правового регулирования общественных отношений;
- практику применения действующего законодательства;
- историю правового регулирования;
- зарубежный опыт нормотворчества по аналогичным проблемам.

Как видите, для решения всех этих вопросов нужно собрать и проанализировать много информации по актуальным проблемам общественных отношений, входящим в предмет будущего закона или иного нормативного правового акта, а также собрать и обобщить в плане сравнительного правоведения исторические и зарубежные аналоги.

На основе собранной информации разрабатывается законопроект.

На второй стадии необходимо организовать всестороннее предварительное обсуждение законопроекта, провести его экспертизу и подготовить к окончательному обсуждению субъектом правотворчества.

Здесь также требуется кропотливая работа по сбору, обработке и анализу большого объема информации, ее размножению и вновь сбору, обработке и анализу. Итак, до тех пор, пока не будет разработан и согласован окончательный вариант законопроекта.

На третьей стадии предстоит работа по детальному обсуждению законопроекта непосредственно в нескольких чтениях, его принятию (возможно, несколькими органами) и опубликованию.

Как видите для того, чтобы был принят законопроект, необходимо провести много работы, связанной со сбором, обработкой и анализом огромного массива различной информации.

Для того чтобы выполнить эту работу, необходимы вычислительная техника, надежные каналы связи для передачи информации, а также современные информационные технологии (способы сбора, обработки и передачи информации). Таким образом, целью информатизации правотворческой деятельности является оказание помощи в деятельности государственных органов по разработке и принятию нормативных правовых актов путем формирования ресурсов правовой информации, применения информационных средств и технологий.

Основными задачами информатизации являются:

-формирование массива информационных ресурсов;

-оснащение правотворческих органов современной вычислительной и другой техникой обработки и передачи информации;

-внедрение информационных технологий;

-обучение персонала навыкам работы с информационными средства

Законодательный процесс

Стадии	Документы
1. Внесение законопроекта в законодательный орган.	1. Законопроект
2. Внесение законопроекта в Государственную Думу	1. Пояснительная записка к законопроекту (содержит предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта) 2. Текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы 3. Перечень актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона 4. Финансово-экономическое обоснование 5. Заключение Правительства РФ
3. Обсуждение и принятие закона. Первое чтение.	1. Постановление по принятию/ отклонению законопроекта либо принятию/отклонению закона.
4. Обсуждение и принятие закона. Второе чтение.	1. Проводится правка законопроекта
5. Обсуждение и принятие закона. Третье чтение.	1. Постановление о голосовании
6. Одобрение федерального закона.	1. Заключение (одобрение/отклонение закона)
7. Опубликование и вступление в силу	1. Акт о вступлении в силу законопроекта 2. Официальное издание 3. «Российская газета» 4. Собрание законодательства РФ 5. Парламентская газета

Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ (серия "интеллектуальные инструменты юридической деятельности" – сайт Совета федерации http://www.council.gov.ru, а также сайт государственной думы РФ http://www.duma.gov.ru). ИКС Совета Федерации состоит из взаимосвязанных комплексов, технологических систем, прикладных информационных систем и электронных информационных ресурсов, разработанных и внедренных в период 1996–2010 годов.

Комплексы включают в себя:

- корпоративную компьютерную сеть;
- выделенную сеть для доступа в Интернет;

- телекоммуникационный узел;
- программно-технический комплекс (далее – ПТК) официального Интернет-сайта Совета Федерации;
- ПТК специализированной информационной системы "Парламентский портал" в сети Интернет;
- ПТК удостоверяющего центра Совета Федерации;
- автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) пользователей.
- Технологические системы включают в себя:
- технологическую информационную систему делопроизводства и документооборота (ТАИС);
- технологические системы обеспечения заседаний и мероприятий Совета Федерации;
- корпоративную электронную почту;
- удаленные рабочие места;
- копировально-множительную технику и оргтехнику;
- модули защиты информации в ИКС Совета Федерации;
- центр обучения на базе учебного компьютерного класса;
- организационно-сервисное бюро.
- Прикладные информационные системы делятся на системы общего и специализированного назначения.
- Электронные информационные ресурсы подразделяются на собственные (внутренние) и внешние и могут быть общего и ограниченного доступа.
- Программно-технический комплекс официального Интернет-сайта Совета Федерации обеспечивает функционирование официального Интернет-сайта Совета Федерации.
- В состав ПТК входят следующие функциональные подсистемы:
- подсистема редакторской подготовки информации;
- подсистема функционирования интерактивных сервисов;
- подсистема "Виртуальные ячейки";
- подсистема "Виртуальная Приемная Совета Федерации";
- подсистема информационной безопасности;
- подсистема администрирования.

Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ, обеспечение проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов субъектов РФ с применением автоматизированной информационной подсистемы "Правотворчество", основные характеристики работы информационных массивов "Фонд", "Эталон", "Гарант", "Консультант Плюс". Осуществление международного информационно-правового обмена на базе общемировой информационно-правовой сети GLIN (Global Legal Information Network).

Тема 4. Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности. ГАС "Правосудие" и портал мировой юстиции, ГАС "Выборы". Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной деятельности. Экспертные правовые системы.

Применение права - это государственно-властная деятельность компетентных органов, состоящая в специально организованных действиях (актах) по реализации юридических норм в конкретном случае. Правоприменение – одна из наиболее распространенных форм юридической деятельности, которая обеспечивает реализацию правовых норм на практике и от которой во многом зависит нормальное функционирование общества, государственных структур и правовой системы в целом. Структура информационного обеспечения правоприменения: информационное обеспечение общего назначения и информационное обеспечение специального назначения

- решение задач законотворчества и кодификации законодательства;
- активизация правовых знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности, обеспечение достоверной правовой информацией каждого члена общества;
- поддержка в контрольном состоянии информации о нормативных актах в связи с обновлением и изменением законодательства;
- обеспечение интеграции знаний о действующем законодательстве бывшего СССР, законодательстве РФ и стран участниц СНГ;
- поддержка ретроспективного фонда нормативных актов;
- развитие новых организационно-технологических структур.

Министерство Юстиции Российской Федерации

Согласно Указа Президента РФ от 13 октября 2004 года № 1313 «Вопросы Министерства Юстиции Российской Федерации», Минюст России является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции:

- по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;
- общественные объединения, политические партии и религиозные организации;
- обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов, в сфере адвокатуры, нотариата;
- правоприменительные функции и функции по контролю и надзору.

Путеводитель для граждан

На портале Министерства юстиции Российской Федерации вы можете:

- изучить тексты нормативных правовых актов Российской Федерации,
- отправить обращение в Министерство юстиции Российской Федерации,
- принять участие в антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов,
- получить информацию о необходимых вам государственных услугах, оказываемых Министерством юстиции Российской Федерации физическим лицам.

ПРОКУРАТУРА РФ

- Единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на её территории.
- Прокуратура Российской Федерации выполняет и иные функции, установленные федеральными законами. Полномочия, организация и порядок деятельности прокуратуры Российской Федерации определяются федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».
- Прокуратура осуществляет свои полномочия независимо от органов государственной (законодательной, исполнительной, судебной) власти, не относится ни к одной из ветвей власти, хотя в Конституции Российской Федерации находится в главе «Судебная власть».

Прокуратура Российской Федерации существует на 3 уровнях:

1) Генеральная прокуратура – федеральный уровень
2) Прокуратура субъектов Российской Федерации и приравненные к ним прокуратуры – региональный уровень
3) Прокуратура городов, районов и приравненные к ним прокуратуры – местный уровень

Прокуратура Российской Федерации осуществляет надзор:

- за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти (федеральными министерствами, государственными комитетами, федеральными службами и др.), законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями юридических лиц, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов (общий надзор),
- за соблюдением прав и свобод человека и гражданина теми же органами и должностными лицами,
- за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
- надзор за исполнением законов судебными приставами;
- за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих меры принудительного характера, назначенные судом, а также администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу.
- уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации

Другие направления деятельности прокуратуры:

- координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью,
- международное сотрудничество,
- выпуск специальных изданий.

Прокуроры также участвуют в рассмотрении дел судами, приносят представления на противоречащие закону судебные решения, принимают участие в правотворческой деятельности, участвуют в заседаниях органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматривают заявления, жалобы и иные обращения.

АСИО ПРОКУРАТУРЫ РФ

Целью данной программы является создание на всей территории Российской Федерации единой автоматизированной информационной среды, которая способна наиболее полно и оперативно удовлетворять информационные потребности органов прокуратуры всех уровней при осуществлении ими своих функций.

Установлены системы общего назначения функционирование которых затрагивает деятельность всех отделов прокуратуры. Системы функционального назначения представлены:

1. АСИО «Надзор за следствием и дознанием», включают подсистемы обработки информации по уголовным делам с продленными сроками следствия и содержание обвиняемых под стражей по уголовным делам о преступлениях, совершенных ОПГ
2. АСИО «О кадровом составе органов прокуратуры» где организован персональный учет кадров, контроль за проведением аттестации сотрудников прокуратуры, контроль за своевременным присвоением классных чинов, формирование информации о движении прокурорско-следственных кадров
3. АСИО по надзору за законностью судебных постановлений по уголовным делам
4. АСИО по надзору за законностью постановлений судов по гражданским делам
5. АС обработки статистической информации о работе прокурора по форме «П», отчета о следственной работе по форме «1Е», о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях по форме «2Е»
6. АС обеспечения расследования преступлений (дела о массовых беспорядках, разбойные нападения на жилища, и др.)
7. АС учета нераскрытых убийств
8. АС обработки информации о жалобах, поступающих в аппарат региональной прокуратуры
9. АС обработки информации о приеме граждан
10. для следователей и прокуроров-криминалистов разработана АС экспертизы, состоящая из следующих подсистем: предметы (позволяет создать перечень вопросов эксперту по данному предмету), компоненты экспертизы (справочник по экспертизам), учреждения (справочник учреждений РФ, с телефонами, адресами и перечнем экспертиз, выполняемых ими)

В рамках создания АСИО-Прокуратура Программой предусматривается решение следующих основных задач: организация автоматизированных рабочих мест (АРМ) по каждому виду деятельности органов прокуратуры и формирование локальных проблемно-ориентированных баз данных и программно-технических средств для решения определенной логически полной группы задач по каждому направлению деятельности (надзору за исполнением законов, защите прав и свобод граждан, расследованию преступлений и др.); объединение локальных баз данных на каждом из уровней управления (районном, межрайонном, городском, областном, республиканском, федеральном) в интегрированный банк данных и формирование программно-технических средств, обеспечивающих возможность коллективного использования данных, содержащихся в интегрированном банке; объединение вычислительных и информационных ресурсов органов прокуратуры в единую информационно-вычислительную сеть с адаптацией к существующей в стране информационной инфраструктуре; обеспечение информационного взаимодействия с автоматизированными информационными системами и базами данных, созданными в органах государственной власти и управления, министерствах и ведомствах правовой сферы, других министерствах и ведомствах.

К действующим системам регистрации и контроля исполнения документов можно отнести:

а) автоматизированную систему информационного обеспечения деятельности секретариата Генерального прокурора РФ и его заместителей;

б) системы учета и анализа жалоб, поступающих в центральный аппарат Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации, районные и городские прокуратуры;

в) систему обеспечения работы приемной Генеральной прокуратуры РФ;

г) системы учета и контроля поступающей в прокуратуры разных уровней информации.

Судебная власть в Российской Федерации

- осуществляется только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей. Никакие другие органы и лица не вправе принимать на себя осуществление правосудия;
- самостоятельна и действует независимо от законодательной и исполнительной властей;
- осуществляется посредством конституционного, гражданского, административного, арбитражного и уголовного судопроизводства.

ГАС «ПРАВОСУДИЕ»

Территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Она обеспечивает информационную и технологическую поддержку судопроизводства, обеспечивающая информационную интеграцию судебной деятельности в России и предоставляющая необходимую свободную информацию о судебном делопроизводстве гражданам и организациям.

Цели создания ГАС «Правосудие»:

- Поддержание законности и обоснованности принимаемых судебных решений и качества оформляемых судебных документов;
- повышение достоверности и полноты первичной информации, получаемой в ходе судебных заседаний;
- повышение оперативности сбора и оформления судебных материалов при подготовке и слушании дел;
- обеспечение сетевого доступа к библиотечной электронной информации для работников судов и системы Судебного департамента;
- повышение оперативности информационного взаимодействия судов с Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом, следственными органами, прокуратурой, Минюстом России и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- повышение оперативности реагирования на обращения судей, граждан и организаций в Судебный департамент.

Существует 27 подсистем ГАС «Правосудие»:

- Административное управление – сбор, обработка, хранение, выдача данных и документов;
- Банк судебных решений – организация автоматизированного сбора судебных решений;
- Ведомственная статистика судебного департамента – сбор и ввод статистических данных, ведомственной отчетности;
- Видео-конференцсвязь – обеспечение Верховного суда РФ, областных и равных им судов общей юрисдикции услугами конференц-связи;
- Документооборот – автоматизация информационных процессов документооборота и делопроизводства;
- Кадры – автоматизация основных участков деятельности кадровых органов судебного департамента и аппаратов судов;
- Контроль финансов – повышение эффективности провебдения проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности судов и системы Судебного департамента;
- Материально-технический ресурс – автоматизация планирования и учета обеспеченности материально-техническими средствами системы судебного департамента и судов общей юрисдикции;

- Международно-правовое сотрудничество – обеспечение возможности доступа и поиска необходимой информации в среде информационных ресурсов международно-правовых организаций;
- Недвижимость – автоматизация информационных процессов управления недвижимостью;
- Обеспечение безопасности информации – повышение уровня достоверности данных и информационной безопасности;
- Обеспечение безопасности сервисного обслуживания – автоматизация производственного обеспечения, эксплуатации программно - технических средств ГАС «Правосудие»;
- Обращения граждан – автоматизация информационных процессов, связанных с документационным обеспечением в части приема, обработки и рассмотрения писем, жалоб и заявлений граждан;
- Общественные связи – повышение эффективности процессов установления и развития связи органов судейского сообщества с государственными и иными органами;
- Организационное обеспечение – создание, ведение и распространение классификаторов, справочников и словарей;
- Отражение информации коллективного пользования – отображение предметов и информации, признанной в качестве вещественных доказательств в ходе судебного заседания;
- Право – ввод, хранение и циркулярная рассылка НПА;
- Связь и переда данных – обеспечение достоверной, надежной и оперативной передачи данных между комплексами средств автоматизации ГАС «Правосудие» всех уровней;
- Судебная экспертиза – повышение эффективности информационного взаимодействия пользователей ГАС «Правосудие» всех уровней;
- Судебное делопроизводство и статистика – предоставление пользователям средств формирования анализа и интеграции информационных массивов данных;
- Судебное сообщество – автоматизация информационных процессов, связанных с документационным обеспечением управления деятельности органов судебного сообщества;
- Управление и контроль функционирования – обеспечение централизованного управления распределенными компонентами комплексов средств автоматизации;
- Финансы – автоматизация деятельности подразделений судебного департамента, управлений судебного департамента субъектов РФ.

Интернет-портал мировой юстиции:

Интернет-портал мировой юстиции предназначен для обеспечения доступа граждан, юридический лиц, органов государственной власти к информации о деятельности мировых судей Российской Федерации. На Интернет - портале представлены сведения о мировой юстиции Российской Федерации, нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности мировых судей, справочник участков мировых судей с их территориальной подсудностью и другая информация. Интернет - портал мировой юстиции был включен в состав подсистемы «Интернет-портал ГАС «Правосудие» и перенесен на технические средства Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Концепция модернизации и дальнейшего развития информатизации судов общей юрисдикции на период 2012-2016 гг. Описание ГАС "Правосудие", ее функции и объекты, основные задачи и подсистемы, связь ГАС "Правосудие" с порталом "мировой юстиции". Информатизация основных функций органов прокуратуры РФ, задачи создания АСИО "Прокуратура", перечень АСИО регионального уровня. Компьютеризация расследования уголовных дел, основные направления информационных технологий в расследовании. Общие сведения о структуре ГАС "Выборы"

ГАС «Выборы».

ГАС «Выборы» — территориально-распределенная, телекоммуникационная, автоматизированная система общегосударственного уровня для реализации информационных процессов в ходе подготовки и проведения выборов и референдумов, а также для решения задач, не связанных с проведением выборов и референдумов.

Система позволяет комплексно решать задачи организации избирательного процесса на всех этапах:

- планирование подготовки проведения выборов,

- учет избирателей, ввод сведений о кандидатах в депутаты,
- проведение голосования, подведение итогов и последующую статистическую обработку результатов.

Информационно-телекоммуникационные технологии правоохранительной деятельности: автоматизированные системы обработки данных (АСОД), автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС), автоматизированные информационно-справочные системы (АИСС), автоматизированное рабочее место (АРМ), автоматизированная система управления (АСУ). "Учет" как система информации. Экспертно-правовые системы. Правоохранительная деятельность – это деятельность государственных и общественных организаций, которая осуществляется с целью охраны права специально на то уполномоченными органами и общественными формированиями путем применения мер юридической ответственности, в соответствии с законом и с соблюдением установленных процедур.

К ним относятся:

- Следственный комитет Российской Федерации;
- Федеральная служба безопасности;
- Министерство внутренних дел (Полиция; Федеральная миграционная служба);
- Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
- Федеральная таможенная служба;
- Министерство юстиции Российской Федерации (Федеральная служба исполнения наказаний; МЧС).

Все правоохранительные органы осуществляют одну или несколько функций:

1. Конституционный контроль.
2. Осуществление правосудия.
3. Расследование правонарушений.
4. Обеспечение безопасности.
5. Исполнение судебных решений.
6. Оперативно-розыскная деятельность.
7. Охрана общественного порядка.
8. Оказание юридической помощи.
9. Профилактическая деятельность по предупреждению правонарушений.

Информация о преступлениях и правонарушениях, а также о лицах, их совершающих, накапливалась в правоохранительных органах всегда. Это были:

- результаты анализа собранной всеми правоохранительными органами информации о состоянии, структуре, динамике преступности;
- Сведений об обстоятельствах, способствующих преступным проявлениям, а также о результативности мер борьбы с ними;
- данные статистического и оперативного учетов (в том числе о раскрытии преступлений, сроках следствия);
- дополнительные сведения, которыми располагают другие государственные органы и негосударственные организации.

Оперативно-справочные учеты органов внутренних дел содержат в основном информацию, характеризующую:

- лиц, подвергшихся аресту, обвиняемых;
- лиц, осужденных за совершение преступлений;
- лиц, находящихся в розыске (скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от наказания);
- лиц, совершивших преступления, но освобожденных от уголовной ответственности в связи с применением мер общественного воздействия или изменением обстановки;
- иностранных граждан и лиц без гражданства (ЛБГ), совершивших преступления и правонарушения;
- утраченного и выявленного нарезного огнестрельного оружия;
- разыскиваемого и бесхозного автотранспорта;
- антиквариата и культурных ценностей;

- похищенных и не разысканных, а также изъятых у лиц, задержанных за совершение преступлений, номерных вещей.

К оперативно-справочному учету относятся:

1. алфавитно-дактилоскопический учет;
2. учет лиц по признакам внешности;
3. учет правонарушений и преступлений, совершенных иностранными гражданами, лицами без гражданства (ЛБГ) и гражданами России, постоянно проживающими за границей;
4. учет похищенных предметов антиквариата и культурных ценностей;
5. учет похищенных и изъятых документов общегосударственного обращения и номерных вещей;
6. учет разыскиваемого и бесхозного автотранспорта.

Перечислим обязательные функции:

- система должна работать в многопользовательском режиме, объединяя усилия всех оперативников;
- система должна быстро обрабатывать огромные массивы данных, мгновенно отслеживая изменения, вносимые несколькими пользователями.
- система должна быть масштабируемой и не уподобляться статичным разработкам восьмидесятых годов;
- система должна быть легко управляемой, надежной и неприхотливой, не требовать регулярных многочасовых индексаций и сложного администрирования;
- интерфейс должен быть интуитивно понятен пользователю-неспециалисту. Работа в системе должна быть комфортной, чтобы оперативник мог сосредоточиться на своей деятельности, а не рыться в нескольких томах Руководства;
- система должна отвечать жестким требованиям безопасности информации, органично поддерживая различные уровни доступа к данным для разных пользователей;
- система должна обрабатывать любую, даже неструктурированную, информацию, автоматически ее упорядочивая.

Автоматизированные учеты состоят из ряда автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС). Накопление и обработка криминальной информации с помощью АИПС осуществляется в региональных банках криминальной информации. Автоматизированные информационно – поисковые системы принято подразделять на документальные и фактографические.

Основные функции АСУ:

- оперативный сбор и анализ оперативной информации, выдача указаний подразделениям ОВД, контроль выполнения оперативной работы в реальном масштабе времени, управление подвижными милицейскими группами (на автомобилях, мотоциклах и других моторизованных средствах передвижения);
- сбор, обработка, хранение информации; отображение информации о размещении сил и средств, а также о местах совершения преступлений на фоне представленных на экране («электронных») карт;
- сбор информации о правонарушителях, похищенных вещах и транспортных средствах; выдача информации по запросам органов внутренних дел с использованием банков данных;
- регистрация деятельности органов внутренних дел, подготовка отчетов о работе, анализ процессов (событий).

Использование АСУ позволяет радикально упростить и ускорить выполнение указанных работ. При раскрытии и расследовании преступлений может использоваться как универсальное, так и специальное программное обеспечение. На практике АСУ реализуются в виде совокупности связанных между собой АРМ. Так современной АСУ является АСУ "Дежурная часть" (АСУ ДЧ), которая предназначена для автоматизации управления силами и средствами подразделений и служб ОВД в процессе оперативного реагирования на преступления и правонарушения.

Основными задачами проекта по созданию АСУ ДЧ стали:

- обеспечение оперативной и качественной обработки обращений граждан в службу «02», а также в дежурные части ГУ МВД, УВД и ОВД;
- оперативная передача сообщений в соответствующие подразделения для дальнейшего реагирования, которая обеспечивает надежный обмен информацией между всеми подразделениями ГУ МВД
- обеспечение контроля над подразделениями, отрабатывающими сообщения о происшествиях и преступлениях;
- автоматизация сбора и обработки статистики происшествий и преступлений, которая используется при принятии решений, направленных на обеспечение правопорядка в городе;
- обеспечение эффективного использования информации баз данных ГУ МВД России;
- централизованное хранение документов, созданных в информационных системах.

Автоматизированное рабочее место – индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу (на экран и печать) необходимых ему документов и данных. В типовой состав АРМ входят:

Технические средства:

- персональный компьютер;
- принтер;
- плоттер;
- сканер;
- факс;
- средства сетевой связи
- другие устройства.

Программные средства:

- текстовый процессор;
- электронные таблицы;
- графические процессоры;
- офисные приложения.

Автоматизированная дактилоскопическая идентификационная система (АДИС) — это программно-технический комплекс, предназначенный для ведения дактилоскопических учетов и осуществления проверок следов рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений, по массивам дактилокарт лиц, состоящих на дактилоскопическом учете.

1. Оптимальная организация единой АДИС (в масштабах региона) должна иметь два уровня: Первый уровень составляют центральный сервер и связанные с ним рабочие станции, часть из которых размещается в городских ОВД. Базы данных в виде дактилокарт и следов с мест преступления хранятся и обрабатываются на центральной станции, имеющей для этого соответствующее программное и техническое обеспечение для их обработки. Ввиду большого объема передачу графической информации с мест на центральный сервер лучше выполнять не с помощью модемной связи, а с помощью DVD дисков или флешек.
2. Второй уровень составляют местные АДИС в удаленных от регионального центра городских ОВД, связанные с центральной региональной АДИС по обмену информацией из баз данных и проведению поиска по запросам.

Экспертная система (ЭС) - это система искусственного интеллекта, включающая базу знаний с набором правил и механизм вывода, позволяющая на основании правил и предоставляемых пользователем фактов распознать ситуацию, поставить диагноз, сформулировать решение или дать рекомендацию для выбора действия. Экспертные системы включают в себя три основных элемента: базу знаний, машину вывода и интерфейс пользователя.

1. База знаний содержит информацию о том, что известно об исследуемом предмете в настоящий момент. Она создается на основе исследований в данной области и опыта практических работников.
2. Машина вывода предназначена для построения заключений. Ее действия аналогичны рассуждением эксперта, который оценивает проблему и предлагает решения. В

поиске решения машина вывода обращается к базе знаний, пока не найдет вероятный путь к получению приемлемого результата.

3. Интерфейс пользователя способствует взаимодействию между системой и пользователем и диалогу между ними. С использованием естественного языка он создает видимость произвольной беседы, применяя повседневные выражения в правильно построенных предложениях.

Примерами могут служить:

- АПК «Контакт» для обнаружения контактов волокнистых материалов (например, волокон на одежде);
- АПК «Внешняя баллистика» для установления возможности поражения пулей или дробью из огнестрельного оружия;
- АПК «ГАЗХРОМ» для криминалистической экспертизы материалов, веществ и изделий из них с использованием газовой хроматографии;
- АПК для судебной экспертизы почерков, в том числе умышленно измененных;
- АПК для анализа подписей и обнаружения поддельных подписей.

Тема 5. Организационно-правовые аспекты концепции информационной безопасности РФ. Правовая защита информации в сфере высоких технологий.

Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Концепция информационной безопасности. Жизненно важные интересы в информационной сфере для личности, для общества, для государства. Две составные части понятия "безопасности информации". Задачи обеспечения информационной безопасности, объекты защиты, нормативно-правовые аспекты, виды защиты. Категории защищаемой информации, способы и методики защиты информации. Общая структурная схема системы защиты информации (СЗИ). Государственные органы, контролирующие деятельность в области защиты информации. Юридические свойства информации, проявляющиеся в информационных процессах:

- свойство физической неотчуждаемости;
- свойство обособляемости информации;
- свойство информационной вещи (объекта);
- свойство тиражируемости (распространяемости);
- свойство организационной формы.

Особенностями информации как объекта права собственности являются, во-первых, возможность существования не в виде материального объекта, во-вторых, возможность копирования и перемещения без утраты владельцем объекта собственности. Обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемый по каким-либо признакам. Три правомочия собственника информации: правораспоряжение, правовладение и правопользование. Владельцы (собственники) защищаемой информации. Перечень сведений "конфиденциального характера":

- персональные данные;
- тайна следствия и судопроизводства;
- служебная тайна;
- профессиональная тайна: врачебная, связи, исповеди, нотариальная, адвокатская, усыновления, страхования;
- коммерческая тайна;
- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленной тайне.

Сюда же примыкают и тайны личной жизни граждан, гарантируемые государством: тайна переписки, тайна денежного вклада в банке и др. Выработка и составление плана защиты, выполнение основных требований к защите информации:

1. комплексность мер защиты, закрытие всего спектра угроз и реализация всех целей стратегии защиты;
2. надежность средств, входящих в систему защиты;
3. бесконфликтная совместная работа с используемым на объекте программным обеспечением;
4. простота эксплуатации и поддержка работы администратора безопасности;

5. возможность встраивания средств защиты в программное обеспечение, используемое на объекте;

6. приемлемая стоимость.

Информационная война (Емельянов, Стрельцов) - особый вид отношений между государствами, при котором для разрешения существующих межгосударственных противоречий используются методы, средства и технологии силового воздействия на информационную сферу этих государств. Основные принципы информационной войны, тактический и стратегический методы ведения войны, общая структурная методология и алгоритм достижения целей информационной войны. Понятие компьютерного вируса и логической бомбы, специфические способы ведения войны: радиоэлектронная борьба (электронное подавление), хакерская война и кибернетическая война. Основные проблемы Интернет в России:

1. проникновение в системы, в т.ч. системы управления;
2. нарушение авторских прав и прав интеллектуальной собственности;
3. распространение информации, оказывающей негативное влияние на различные аспекты современной жизнедеятельности, в том числе бесконтрольное распространение оскорбительных и непристойных материалов в сетях Интернет и доступ к ним детей;
4. распространение недобросовестной, а зачастую просто лживой рекламной информации, рекламы и различных объявлений;
5. несанкционированный доступ к коммерческой и конфиденциальной информации юридических и физических лиц и органов власти и управления;
6. мошеннические операции с построением по типу пирамидальных мошеннических структур;
7. нарушение прав и законных интересов личности в процессе информационного обмена.

Три основных юридических проблемы безопасности информации:

1. Защита информации
2. Защита прав и законных интересов личности, общества и государства при использовании компьютерных сетей
3. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности

Пробелы в российском законодательстве, связанные с отсутствием решения вопроса о субъектах ответственности за нарушение установленных запретов, касающихся определенных видов информации, разграничение ответственности за помещение их в компьютерную сеть. Кто должен нести ответственность: то лицо, которое поместило в сеть соответствующую информацию и которое далеко не всегда можно установить, или сервис — провайдер сети, предоставивший услуги по размещению информации в сети?

Необходимость внесения большого количества соответствующих изменений в процессуальное законодательство Российской Федерации.

Тема 6. Электронное правительство, перевод государственных (муниципальных) услуг в электронный вид, методология, нормативно-правовые акты. Обеспечение открытости информации о деятельности государственной (муниципальной) власти.

Создание “электронных правительств” происходит в русле реформирования всей системы государственного управления. “Новое государственное управление” предполагает большую открытость и “отзывчивость”; внесение конкурентных и договорных начал; создание обособленных специализированных управленческих структур с усилившейся ответственностью за результаты деятельности; повышение роли этических требований к управлению, активное взаимодействие с гражданским обществом, большую ориентацию государственных интересов на нужды и потребности граждан и др. Преимущества “электронного правительства” очевидны – упрощение бюрократических процедур, значительное сокращение сроков при оформлении документов, обеспечение легко верифицируемой, строгой налоговой подотчетности юридических и физических лиц посредством введения унифицированной системы электронного учета, повышение уровня бюджетных поступлений, сокращение масштабов коррупции и, соответственно, рост доверия граждан к институтам власти.

Интернет-технологии, обеспечивающие информационное взаимодействие органов власти с населением и институтами гражданского общества, получили в современной литературе устойчивое наименование “электронного правительства” (e-Government). Оно рассматривается

как единое социально ответственное и информационно открытое, с постоянной обратной связью, учреждение (институт).

Электронное правительство (e-Government) — это система интерактивного взаимодействия государства и граждан при помощи Интернета, новая модель государственного управления, преобразующая традиционные отношения граждан и властных структур.

Два определения электронного правительства по версии Европейской комиссии и концепция формирования ЭП в РФ, классификация электронных правительств в зависимости от объектов направления процессов в управлении:

- взаимодействие с гражданами (Government to Citizen, G2C);
- взаимодействие с коммерческим сектором (Government to Business, G2B);
- внутригосударственное взаимодействие (Government to Government, G2G).

Стадии зрелости ЭП: информационное присутствие, интерактивное взаимодействие, транзакционное взаимодействие, трансформация государственных административных процедур. Цели и задачи ЭП, пять этапов внедрения ЭП. Архитектура и структура ЭП. Информационные ресурсы портала государственных муниципальных услуг РФ (информационно-справочный раздел, регистрация на портале, электронные услуги). Нормативно-правовое поле федерального уровня, регулирующее вопросы предоставления государственных муниципальных услуг. Открытое государственное управление, право граждан на получение информации. Принципы правового режима доступа к информации: максимальное раскрытие, обязательство публиковать, пропаганда прозрачности деятельности правительства, ограничение объема исключений, процедуры, способствующие доступу к информации, расходы, открытые заседания, открытость информации имеет приоритетное значение, защита лиц, предоставляющих информацию. Законодательство РФ о доступе к официальной информации и обеспечении информационной открытости, ответственность за непредставление информации. Размещение информации в сети Интернет. Открытое правительство или открытое гос. управление – система принципов и механизмов организации деятельности органов власти, основанная на признании того, что информационные технологии и новые средства коммуникации в значительной мере усложнили социальные процессы и требуют внедрения современных технологий взаимодействия институтов государства и общества.

Ключевые направления в практике российских регионов

1. Открытые правительственные данные – информация, накапливаемая органами государственной власти и местного самоуправления, размещаемая в виде массивов (наборов) данных в открытом доступе в сети Интернет на условиях свободного получения, использования и распространения, в машиночитаемом формате, обеспечивающем их автоматическую обработку и повторное использование без предварительного изменения человеком.

2. Прозрачность и подотчетность, информационная открытость органов власти стандарты информационной открытости, направлены, в первую очередь, на обеспечение максимальной доступности для граждан информации о деятельности органов власти в доступной и понятной форме.

3. Вовлечение, участие граждан в государственном и муниципальном управлении. Расширение участия граждан разработке, принятии и контроле за исполнением решений повышает адаптивность системы государственного управления, ее способность своевременно и эффективно реагировать на возникающие социально- экономические вызовы.

4. Совершенствование кадрового потенциала государственной гражданской службы можно условно разделить на следующие блоки:

a) Повышение качества приема на государственную гражданскую службу
b) Рост ответственности государственных гражданских служащих
c) Повышение квалификации государственных гражданских служащих

5. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Данное направление призвано совершенствовать взаимодействие граждан с государственной системой на базе использования современных коммуникационных технологий и инновационных подходов.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)— федеральная государственная информационная система, обеспечивающая:

- доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещенных в федеральной

государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг в электронной форме;

- предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и высшими исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- учет обращений граждан, связанных с функционированием Единого портала, в том числе возможность для заявителей оставить отзыв о качестве предоставления государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

Согласно определению Европейской комиссии, электронное правительство – это использование в государственных структурах информационно-коммуникационных технологий на фоне проведения организационных реформ и формирования у государственных служащих навыков, направленных на улучшение функционирования госструктур и повышение уровня оказываемых ими услуг.

Также под «электронным правительством» понимает непрерывную оптимизацию процесса предоставления услуг, политического участия граждан и управления путем изменения внутренних и внешних отношений при помощи технических средств, Интернета и современных СМИ.

Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года разработана Министерством информационных технологий и связи Российской Федерации совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации и Федеральной службой охраны Российской Федерации.

Под электронным правительством в Концепции понимается новая форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов.

Концепция основывается на Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года, одобренной распоряжениями Правительства РФ.

Концепция определяет основные приоритеты, направления и этапы формирования в Российской Федерации электронного правительства на период до 2010 года.

Задачи электронного правительства:

- оптимизация предоставления правительственных услуг населению и бизнесу;
- поддержка и расширение возможностей самообслуживания граждан;
- рост технологической осведомленности и квалификации граждан;
- повышение степени участия всех избирателей в процессах руководства и управления страной;
- снижение воздействия фактора географического местоположения;

Право граждан на информацию является одним из важнейших политических и личных прав человека и гражданина. Конституция Российской Федерации, принятая в 1993 году, в п. 4 ст. 29 устанавливает, что каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Особо оговаривается, что перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом.

Непредставление или несвоевременное предоставление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), предоставление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно предоставление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.3, 19.7.4, 19.8, 19.19 настоящего Кодекса (в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 24.07.2007 N 218-ФЗ, от 09.02.2009 N 9-ФЗ, от 17.07.2009 N 160-ФЗ), влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Основные приоритеты формирования электронного правительства:

- Развитие систем обеспечения удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов на основе использования информационно-коммуникационных технологий
- Развитие сайтов государственных органов в сети Интернет
- Создание инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде
- Развитие ведомственных центров обработки телефонных обращений организаций и граждан
- Создание единой системы информационно-справочной поддержки взаимодействия граждан с государственными органами
- Предоставление государственных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

5 этапов внедрения ЭП

I этап – завершение размещения информации о государственной услуге и государственной функции в сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II этап – завершение размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги (функции), и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

III этап – обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственных услуг (функций) представлять документы в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

IV этап – обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции.

V этап – обеспечение возможности получения результатов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.

Целями разработки системы стандартов электронных услуг, оказываемых органами местного самоуправления, являются:

- унификация и оптимизация процесса предоставления услуги на всей территории страны;
- решение проблемы совместимости информационных систем, поддерживающих процессы оказания услуг в электронном виде;
- сокращение сроков перехода к оказанию услуги в электронном виде;
- стимулирование конкуренции на рынке программного обеспечения.

Для достижения поставленных целей разработка каждого административного регламента и создание в целом системы административных регламентов должно быть направлено на решение следующих задач:

- сокращение сроков получения услуги посредством оптимизации процедур, составляющих процесс предоставления услуги;
- сокращение сроков ожидания в очереди для получения услуги за счет увеличения количества сотрудников, принимающих документы и оптимизации процедур приема документов у заявителя;
- повышение комфортности ожидания в помещениях органов публичной власти;
- повышение качества информирования граждан о предоставляемых услугах;
- введение возможности предоставления услуг без необходимости личного посещения.

Стандарт электронной услуги включает следующие элементы:

- описание процедур предоставления соответствующей услуги (типовой административный регламент с оптимизированной процедурой с сокращенными в сравнении с текущей практикой сроками);

- описание сервисов, которое оказывается заявителю в процессе предоставления ему услуги в электронном виде: информационные сервисы; сервисы публичного информирования; сервисы персонализированного информирования; сервисы оповещения; операционные сервисы;
- "межсистемное взаимодействие", где приводятся сведения о способах обмена информацией со смежными автоматизированными информационными системами.

Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

В рамках реализации мероприятий административной реформы было принято Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» которое обязало при разработке административных регламентов осуществлять оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;
- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента и Правительства РФ;
- сокращение количества документов, представляемых заявителями для исполнения государственной услуги;
- сокращение срока исполнения государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения государственной услуги.
- указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;
- предоставление государственной услуги в электронной форме.

Стандарт государственной (муниципальной) услуги должен:

- обеспечивать минимизацию расходов времени и иных ресурсов для получателя услуг;
- предусматривать возможность обращения с запросом в орган, оказывающий услугу, в письменном виде или с использованием информационно - коммуникационных технологий;
- обеспечивать минимизацию действий, количества документов требуемых от получателя услуг;
- закреплять измеряемые требования к качеству и доступности услуги;

В соответствии с ФЗ №210-ФЗ структура административного регламента должна содержать разделы устанавливающие:

- Общие положения
- Стандарт предоставления услуги
- Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
- Формы контроля за исполнением административного регламента
- Досудебный порядок обжалования решений и действий органа, предоставляющего услугу

Стандарт электронной услуги включает следующие элементы:

- описание процедур предоставления соответствующей услуги (типовой административный регламент с оптимизированной процедурой с сокращенными в сравнении с текущей практикой сроками);
- описание сервисов, которое оказывается заявителю в процессе предоставления ему услуги в электронном виде: информационные сервисы; сервисы публичного информирования; сервисы персонализированного информирования; сервисы оповещения; операционные сервисы;

- "межсистемное взаимодействие", где приводятся сведения о способах обмена информацией со смежными автоматизированными информационными системами.

Порядок разработки стандартов электронных услуг. Региональная перспектива перевода услуг в электронный вид. Инфраструктурные компоненты предоставления приоритетных услуг в электронном виде. Переход к архитектурной модели предоставления муниципальных услуг требует последовательной интеграции наследованных и внедряемых информационных систем предоставления муниципальных услуг с базовыми информационными системами электронного правительства субъекта РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.04 «Правовая информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:* вопросы и ответы студентов на понимание темы, с которой знакомятся студенты на занятии (опрос).
- *при проведении занятий семинарского типа:* презентации студентов по заданным темам с последующим групповым обсуждением.
- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:* контроль осуществляется на занятиях семинарского типа.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет на очной форме обучения проводится в форме подведения итогов по результатам текущего контроля успеваемости и устного ответа на вопросы для проведения промежуточной аттестации.

Зачет на очно-заочной форме обучения проводится по типу экзамена: в форме устного ответа на вопросы для промежуточной аттестации.

При проведении зачета с использованием дистанционных образовательных технологий, промежуточная аттестация проводится, в форме тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Понятия информации и информатизации теории права. Государственная политика правовой информатизации.

Форма текущего контроля – презентации студентов по заданным темам с последующим групповым обсуждением, опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Основные направления государственной политики в сфере информатизации.
2. Термин “комплексная модернизация государства на основе ИКТ “. Стратегия развития информационного общества.
3. Основные направления информатизации правовой сферы на основе указа Президента от 28.06.1993 №966 “Концепция правовой информатизации России”.

Темы презентаций:

1. Понятия информации и информатизации в теории права. Государственная политика правовой информатизации.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Правовая информатика в системе наук, системно-методологические аспекты.

Форма текущего контроля – презентации студентов по заданным темам с последующим групповым обсуждением, опрос.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Суть интегративной функции правовой информатики.

2. Связь правовой информатики с наукой конституционного права.

3. Связь правовой информатики с лингвистикой, психологией, техническими науками, отраслевыми юридическими науками (гражданское право, административное право и другие).

4. Системнообразующие факторы в структуре закона.

Темы презентаций:

1. Правовая информатика - как дисциплина, опирающаяся на основные математические методы и операции.

2. Правовая информатика в системе наук, системно-методологические аспекты.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Информационное обеспечение правотворческой деятельности. Информационные ресурсы Совета Федерации РФ, Государственной Думы РФ, министерства юстиции, регионального уровня государственной власти и муниципального уровня власти.

Форма текущего контроля – презентации студентов по заданным темам с последующим групповым обсуждением, опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Информационные ресурсы Министерства юстиции РФ.

2. Информационное обеспечение процедуры рассмотрения, принятия и утверждения федерального закона.

3. Информатизация правотворчества. Основные информационные ресурсы правотворчества.

4. Информационная основа правотворческой деятельности, обеспечивающую социологические и юридические параметры правового акта.

5. Суть применения в правотворчестве метода "сравнительного правоведения", суть внешнего и внутреннего плана систематизации правотворчества.

6. Раскройте содержание понятия «Правоохранительная деятельность».

7. Какие органы относятся к правоохранительной деятельности? Назовите их функции.

8. Какая информация может накапливаться в правоохранительных органах? Что подлежит оперативно-справочному учету?

9. Перечислите обязательные функции, которые должна выполнять система информационного обеспечения оперативных служб.

10. В каких целях применяется АИПС? Назовите существующие подразделения автоматизированных информационно-поисковых систем?

11. Раскройте основные функции и задачи АСУ.

12. Дайте формулировку понятия «Автоматизированного рабочего места». Что входит в состав АРМ?

13. Раскройте понятие «АДИС» и опишите алгоритм оптимальной организации единой программы?

14. Охарактеризуйте три основных элемента экспертной системы.

Темы презентаций:

1. Правотворчество и его информационное обеспечение. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ".

2. Правотворчество и его информационное обеспечение. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности. ГАС "Правосудие" и портал мировой юстиции, ГАС "Выборы". Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной деятельности. Экспертные правовые системы.

Форма текущего контроля – презентации студентов по заданным темам с последующим групповым обсуждением, опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Приведите примеры автоматизированных программных комплексов.

2. ГАС «Правосудие». Цели создания. Структура.

3. Государственная автоматизированная система РФ “Выборы”, цель ее создания, ее информационные ресурсы.

4. Функции оригинального документа в юридической деятельности, понятие аутентичности документа.

5. Понятие "метод шифрования", "ключ шифрования", "закрытый и открытый ключи ЭЦП".

6. Алгоритм сертификации открытых ключей, структура и задачи удостоверяющего центра ЭЦП.

7. Основные функции тезауруса в информатике.

8. Понятие информационного поиска как ассоциативного поиска и ассоциативного рассуждения. АИПС.

9. Классификация информационно-поисковых языков. Понятие «Правовой тезаурус» и «Дескриптор».

10. Понятие удостоверяющего центра ЭЦП.

Темы презентаций:

1. Правоприменение, его информационное обеспечение. Информационные ресурсы Прокуратуры РФ, Министерства юстиции РФ, ГАС "Правосудие", ГАС "Выборы", портал "мировой" юстиции.

2. Правоохранение, его информационное обеспечение. Информационные ресурсы МВД РФ, правовые экспертные системы.

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Организационно-правовые аспекты концепции информационной безопасности РФ. Правовая защита информации в сфере высоких технологий.

Форма текущего контроля – презентации студентов по заданным темам с последующим групповым обсуждением, опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Содержание понятия "информационная безопасность".

2. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.

3. Виды защиты информации, категории защищаемой информации, способы и методики защиты информации.

4. Государственные органы контроля деятельности в области защиты информации.

5. Юридические свойства информации, проявляющиеся в информационных процессах. Три правомочия собственника информации.

6. Перечень сведений "конфиденциального характера" в соответствии с Указом Президента РФ от 06.03.1997 №188.

7. Основные цели защиты информации согласно Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации".

8. Понятие "информационной войны" (Г.В. Емельянов, А.А. Стрельцов).

9. Информационное оружие, виды информационного оружия

Темы презентаций:

1. Правовые аспекты информационной безопасности, защита информации, информационные войны. Проблемы интернета и права.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Электронное правительство, перевод государственных (муниципальных) услуг в электронный вид, методология, нормативно-правовые акты. Обеспечение открытости информации о деятельности государственной (муниципальной) власти.

Форма текущего контроля – презентации студентов по заданным темам с последующим групповым обсуждением, опрос.

Вопросы для проведения опроса:

1. Суть понятия "электронное правительство"?

2. Основные положения Концепции электронного правительства.
3. Стадии зрелости ЭП.
4. Цели и задачи ЭП, пять этапов внедрения.
5. Нормативно-правовое поле, регулирующее работу ЭП.
6. Открытое государственное управление, право граждан на получение информации.
7. Принципы правового режима доступа к информации.
8. Ответственность государственных органов власти за непредоставление открытой информации.

Темы презентаций:

1.Электронное правительство, принцип открытого государственного управления. Информационный портал государственных муниципальных услуг РФ, портал Воронежской области.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-8.3 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Собрана полная информация. Исключена недостоверная информация. Работает с порталами государственных и муниципальных органов управления в Интернет-сети	Самостоятельно осуществляет поиск информации в глобальной сети Интернет, базах данных Самостоятельно работает с информационными порталами государственных и муниципальных услуг

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочным средством промежуточной аттестации на очной форме обучения является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине и ответов на вопросы при проведении промежуточной аттестации.

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены Регламентом Воронежского филиала РАНХиГС «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-35.

Начисление баллов при изучении дисциплины

Таблица 3

Виды контактной работы обучающихся с преподавателем	**Баллы**
Посещение лекционных занятий	1
Посещение семинарских занятий по Теме 1-Теме 4, Тема 6.	1
Посещение семинарских занятий по Теме 5	1,5
Результаты занятий:	
-выполнение заданий семинарских занятий по теме 1, 2, 3, 5, 6	1,5
-выполнение заданий семинарских занятий по теме 4	2,75
Ответ на вопросы промежуточной аттестации: демонстрирует высокий уровень осмысления полученных теоретических основ	34 – 40
демонстрирует средний уровень осмысления полученных теоретических основ	28 – 33
демонстрирует низкий уровень осмысления полученных теоретических основ	20 – 27
не может продемонстрировать теоретическую подготовку	19 и менее

Схема перевода набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине за все виды работ, переводится в традиционные оценки. В зависимости от суммы набранных баллов студенту в пересчете на традиционную шкалу оценок выставляются:

- 0-50 баллов - «не зачтено»;
- 51-100 - «зачтено»

Оценочным средством промежуточной аттестации на очно-заочной форме обучения является ответ учащегося на вопросы промежуточной аттестации.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему: знание основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно четкие формулировки; выполнение всех практических заданий в семестре.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему: незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; невыполнение любого практического задания в семестре или отсутствие.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правовая информатика»

1. Продемонстрируйте знание определения информации и информационных ресурсов.
2. Продемонстрируйте знание, и понимание, какие основные функции в обществе выполняет информация и каковы ее характеристики?
3. Продемонстрируйте знание классического определения информатики.
4. Как Вы понимаете термин "информатизация", “информационное общество”?
5. Продемонстрируйте знание определения социальной информации, назовите виды социальной информации.

6. Продемонстрируйте знание определения правовой информации в формулировке С.С.Москвина.

7. Продемонстрируйте знание уровней нормативной правовой информации.

8. Продемонстрируйте знание структуры ненормативной правовой информации, в чем заключается ее правовой режим?

9. Продемонстрируйте знание трактовки термина “информатика”?

10. Продемонстрируйте знание определения правовой информатики, назовите задачи правовой информатики, что является предметом ее изучения?

11. Продемонстрируйте знание основных направлений государственной политики в сфере информатизации.

12. Продемонстрируйте знание термина “комплексная модернизация государства на основе ИКТ “? Стратегия развития информационного общества.

13. Продемонстрируйте знание и понимание основных направлений информатизации правовой сферы на основе указа Президента от 28.06.1993 №966 “Концепция правовой информатизации России”.

14. Продемонстрируйте знание содержания понятия "Интернет".

15. Продемонстрируйте знание и понимание роли сети Интернет в организации информационных процессов?

16. Продемонстрируйте знание и понимание правовых ресурсов сети Интернет.

17. Продемонстрируйте знание и понимание сути интегративной функции правовой информатики?

18. Продемонстрируйте знание структуры (подходы) научного знания в общей теории права и место правовой информатики в данной структуре?

19. Продемонстрируйте знание и понимание связи правовой информатики с наукой конституционного права.

20. Продемонстрируйте знание и понимание связи правовой информатики с лингвистикой, психологией, техническими науками, отраслевыми юридическими науками (гражданское право, административное право и другие).

21. Продемонстрируйте знание и понимание правовой информатики как дисциплины, опирающейся на основные математические методы и операции. Раскройте понятие математических операций: абстрагирование и конкретизация, анализ и синтез, индукция и дедукция, виртуализация, актуализация, визуализация, алгоритмизация и программирование, инфологическое (информационно-логическое) моделирование.

22. Продемонстрируйте знание и понимание понятия системы, в чем заключается методология системного анализа. Системно-образующие факторы в структуре закона.

23. Продемонстрируйте знание и понимание моделирования в сфере юридической науки, математические модели реальных социальных процессов, логические и имитационные модели.

24. Продемонстрируйте знание и понимание метода формализации. Право, как формальная система, средства формализации правовой информатики. Теория формальных грамматик.

25. Продемонстрируйте знание и понимание информатики и теории принятия решений. Процесс принятия правотворческого решения, как процесс обработки и преобразования первичной информации, сопряженный со стадиями законотворческого процесса, в правовую (нормы и институты права).

26. Продемонстрируйте знание определения юридической функции "правотворчество", назовите цели и виды правотворчества.

27. Продемонстрируйте знание принципов правотворчества?

28. Продемонстрируйте знание и понимание информационного обеспечения процедуры рассмотрения, принятия и утверждения федерального закона.

29. Продемонстрируйте знание и понимание информатизации правотворчества. Основные информационные ресурсы правотворчества.

30. Продемонстрируйте знание и понимание информационной основы правотворческой деятельности, обеспечивающей социологические и юридические параметры правового акта.

31.Продемонстрируйте знание и понимание сути применения в правотворчестве метода "сравнительного правоведения", суть внешнего и внутреннего плана систематизации правотворчества?

32.Продемонстрируйте знание и понимание информатизации правоприменительной деятельности. Основные информационные ресурсы.

33.Продемонстрируйте знание и понимание информатизации правоохранительной деятельности. Учет как система информации. Классификация “учетов” по функциональным и объектовым признакам. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.

34.Продемонстрируйте знание и понимание информационно-телекоммуникационной технологии в правовой деятельности. Приведите примеры операционных систем, СУБД, прикладных пакетов программ, используемых при обработке информации в юридической деятельности. Что такое АРМ (типовой состав АРМ)?

35.Продемонстрируйте знание экспертных правовых систем.

36.Охарактеризуйте государственную автоматизированную систему РФ “Выборы”, цель ее создания, ее информационные ресурсы.

37.Раскройте понятие электронного документооборота и его основные функции.

38.Продемонстрируйте знание функций оригинального документа в юридической деятельности, понятие аутентичности документа.

39.Раскройте понятие электронно-цифровой подписи, условия ее использования.

40.Поясните понятие "метод шифрования", "ключ шифрования", "закрытый и открытый ключи ЭЦП".

41.Расскажите алгоритм сертификации открытых ключей, поясните структуру и задачи удостоверяющего центра ЭЦП.

42.Раскройте понятие информационного поиска как ассоциативного поиска и ассоциативного рассуждения. Что такое АИПС?

43.Расскажите о классификации информационно-поисковых языков.

44.Перечислите основные функции тезауруса в информатике.

45.Раскройте содержание понятия "информационная безопасность".

46.Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.

47.Продемонстрируйте знание основных задач в области обеспечения информационной безопасности?

48.Продемонстрируйте знание и понимание соотношения понятий "безопасность информации" и "защита информации"?

49.Раскройте нормативно-правовые аспекты информационной безопасности.

50.Поясните виды защиты информации, категории защищаемой информации, способы и методики защиты информации.

51.Продемонстрируйте знание и понимание какие государственные органы контролируют деятельность в области защиты информации?

52.Расскажите о юридических свойствах информации, проявляющихся в информационных процессах. Три правомочия собственника информации.

53.Приведите перечень сведений "конфиденциального характера" в соответствии с Указом Президента РФ от 06.03.1997 №188.

54.Каковы, согласно Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации", основные цели защиты информации?

55.В чем заключается системный подход к защите информации?

56.Дайте формулировку понятия "информационной войны" (Г.В.Емельянов, А.А.Стрельцов).

57.Продемонстрируйте знание и понимание основных принципов и методов ведения информационной войны.

58.Продемонстрируйте знание и понимание сути понятия информационное оружие? Какие виды информационного оружия существуют?

59.В чем суть понятия "электронное правительство"?

60.Раскройте основные положения Концепции электронного правительства.

61.Расскажите о стадиях зрелости ЭП.

62.Поясните цели и задачи ЭП, пять этапов внедрения.

63.Расскажите о нормативно-правовом поле, регулирующем работу ЭП.

64.Что такое открытое государственное управление, право граждан на получение информации?

65.Продемонстрируйте знание и понимание принципов правового режима доступа к информации.

66.Продемонстрируйте знание и понимание ответственности государственных органов власти за непредставление открытой информации.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правовая информатика»

1. Современное научное представление об информации сформулировал:

А) Билл Гейтс

Б) Сэр Тимоти Джон Бернерс-Ли

В) Норберт Винер

Г) Роберт Кайо

2. К критерию информации по способу восприятия можно отнести следующие виды…

А) Визуальная и Числовая

Б) Графическая и Вкусовая

В) Звуковая и Обонятельная

Г) Аудиальная и Тактильная

3. Организация хранения данных в удобной и легкодоступной форме, снижающей затраты на хранение и повышающей общую надежность информационного процесса.

А) Транспортировка данных

Б) Архивация данных

В) Преобразование данных

Г) Фильтрация данных

4. Приём и передача данных между удаленными участниками информационного процесса, характеризует такое основное действие с информацией, как…

А) Транспортировка данных

Б) Фильтрация данных

В) Сбор данных

Г) Сортировка данных

5. Соблюдение строгих правил грамматики и синтаксиса характерны для знаковой системы, как…

А) Естественные языки

Б) Генетический алфавит

В) Двоичная знаковая система

Г) Формальные языки

6. К информационным ресурсам можно отнести:

А) Книги

Б) Патенты

В) Диссертации

Г) Всё вышеперечисленное

7. К видам ненормативной правовой информации НЕ относится:

А) материал статистики законодательства

Б) образцы деловых бумаг

В) комментарии (научные) к законодательству

Г) Подзаконные нормативные акты

8. Что включает в себя инфраструктура информатизации

А) Системы коммуникаций

Б) Системы вычислительных машин и сетей

В) Информационные средства
Г) Все варианты

9. Совокупность центров обработки и анализа информации, каналов информационного обмена и телекоммуникации, линий связи, систем и средств защиты информации называется

А) Информационная инфраструктура
Б) Правовая инфраструктура
В) Достоверная инфраструктура
Г) Коммуникационная инфраструктура

10. Основными задачами государственной информационной политики являются

А) Модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
Б) Развитие информационных, телекоммуникационных технологий
В) Подготовка человека к жизни и работе в грядущем информационном веке
Г) Все варианты

11. Что из вышеперечисленного НЕ изучает наука «информатика»?

А) Закономерности природы информации.
Б) Структуру информации.
В) Систематику информационных ситуаций.
Г) Информационные процессы.

12. Определение правовой информатики

А) это наука, изучающая информацию, информационные процессы, информационные технологии и информационные системы в правовой сфере на основе исследования правовых особенностей изучаемых объектов, явлений и процессов

Б) это прикладная наука, изучающая проблемы сбора, обработки, хранения и использования социально правовой информации в правовой системе общества как в специфическом информационном образовании.

В) это отрасль информатики, изучающая информационные программы, деятельность в области права.

Г) Правовая информатика, во-первых — одно из направлений информатики, а во-вторых — наука, исследующая право и правовую систему общества с информационных позиций

13. Какой раздел математики играет особую роль в информатике?

А) Вычислительная математика.
Б) Математическая логика.
В) Математическая кибернетика.
Г) Математический анализ.

14. Определение Теории принятия решений.

А) область исследования, вовлекающая понятия и методы математики, статистики, экономики, менеджмента и психологии с целью изучения закономерностей выбора людьми путей решения проблем и задач, а также способов достижения желаемого результата.

Б) представляет собой набор понятий и систематических методов, позволяющих всесторонне анализировать проблемы принятия решений в условиях неопределенности.

В) Искусство принятия наилучших решений, основанное на опыте и интуиции, является сущностью любой сферы человеческой деятельности.

Г) научная дисциплина, изучающая социальные, психологические, логические, информационные и математические стороны принятия решений.

15. Какие основные 2 требования предъявляются к правовой информации?

А) Массовая и актуальная.
Б) Полная и достоверная.
В) Секретная и стабильная.
Г) Личная и текстовая.

16.Математическая модель (образ, представление и т. п. Это-

А) это формулировка таких его сторон, свойств и качеств, которые могут быть выражены количественно при помощи методов и средств современной математики.

Б) один из вариантов модели, как системы, исследование которой позволяет получать информацию о некоторой другой системе.

В) представление реальности, один из вариантов **модели**, как системы, исследование которой позволяет получать информацию о некоторой другой системе

Г) это процесс построения и изучения математических моделей.

17. Что из нижеперечисленного относится к источникам нормативной правовой информации?

А) Международные договоры и соглашения.

Б) Доказательства по уголовному делу.

В) Жалобы и заявления граждан.

Г) Информация о льготах и привилегиях.

18. Что является целью правовой информатики?

А) являются вопросы сущности (природы, структуры и содержания) правовой информации, ее развития и взаимодействия с иными видами информации

Б) изучение знаний о природе и существовании правовой информации, об информационных процессах и формах ее оборота, а также приобретение опыта ее формирования

В) вычислительная техника, средства создания и использования компьютерной правовой информации (т.е. информации о нормативных актах, прошедших обработку на компьютере) и электронный документооборот

Г) Одной из важнейших задач лингвистики является изучение структуры и содержания текста

19. Что из нижеперечисленного НЕ относится к формальным информационным моделям?

А) Схемы

Б) Описание

В) Графы

Г) Таблицы

20. На чем базируются принципы информационного права?

А) На содержании уголовного кодекса РФ.

Б) На представлении информационной модели.

В) На имущественных правах.

22. Что НЕ является принципом правотворчества ?

А) научность,

Б) демократизм,

В) плюрализм,

Г) профессионализм;

23. Первая стадия правотворчества.

А) Рассмотрение законопроектов в Государственной Думе

Б) Опубликование и вступление в силу

В) Законодательная инициатива

Г) Принятие закона Государственной Думой

24. Что является важнейшей частью деятельности Федерального собрания?

А) законодательный процесс

Б) исполнительный процесс

В) судебный процесс

Г) формирование комитетов

25. Что входит в компетенцию Совета Федерации?

А) назначение выборов Президента РФ

Б) исполнение законов

В) отрешение Президента РФ безосновательно

Г) принятие более 3х представителей от субъекта РФ

26. Что такое Министерство юстиции РФ?

А) министерство, проводящее политику в сфере управления судом

Б) министерство, координирующее деятельность органов законодательной власти

В) министерство, проводящее государственную политику и осуществляющее управление в сфере юстиции, а также координирующее деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти

Г) министерство, избираемое гражданами, для осуществления правосудия

27. Какие существуют аспекты организационной направленности управленческих отношений?

А) научный и исследовательский,

Б) систематизированный и правовой,

В) нормативный и регулятивный,

Г) функциональный и структурный;

28. Какова цель информатизации в правотворческой деятельности?

А) оказание помощи в деятельности государственных органов по разработке и принятию нормативных правовых актов путем формирования ресурсов правовой информации, применения информационных средств и технологий

Б) оснащение государственных органов достаточными сведениями о правовой информации

В) процесс структурирования информации с помощью технологий

Г) формирование средств и технологий для обеспечения информацией органов государства

29. Какой закон РФ обладает наивысшей юридической силой?

А) федеральные законы

Б) Конституция РФ

В) законы субъектов федерации

Г) кодексы РФ

30. На какой срок избирается Государственная Дума?

А) 3 года

Б) 10 лет

В) 5 лет

Г) 1 год

31. Правоприменение – это…

А) организационно-правовая форма государственной деятельности, направленная на реализацию правовых предписаний в жизнь

Б) соблюдение законов

В) предоставление информации, необходимой для осуществления какой-либо деятельность

Г) нет правильного ответа

32. Признаки правоприменения:

А) осуществляется в установленных государством процессуальных формах;

Б) сопровождается вынесением индивидуального персонифицированного и казуистичного правоприменительного акта;

В) осуществляется в рамках конкретных правоотношений;

Г) все варианты правильны.

33. В каких случаях возникает необходимость применения норм права?

А) Гражданка А. подала в суд с тем, чтобы ее мужа признали умершим, так как он в течение последних 5 лет не появлялся дома и не давал о себе знать.

Б) Награждение

В) Мальчик подарил своему другу игрушку, а потом потребовал её обратно.

Г) В данных примерах нет необходимости в применении норм права.

34.К целям создания ГАС «Выборы» относят:

А) Сокращение сроков подведения итогов голосования;

Б) Снижение финансовых затрат на проведение избирательной кампании;

В) Обеспечение избирательных прав граждан РФ;

Г) Все варианты верны

35.На какие ситуации правоприменение НЕ распространяется?

А) Добровольное исполнение обязательств (возврат долга, уплата налога и т.д.)

Б) Невозможность принятия сторонами юридического спора согласованных решений (раздел имущества, спор о наследстве)

В) Возникновение препятствий в связи с реализацией субъектом своих прав

Г) Необходимость установления наличия или отсутствия какого-либо юридического факта

36. **Какая возможность не предусмотрена справочно-правовыми системами для рядового пользователя?**

А) Поиск конкретных документов или их фрагментов

Б) Формирование подборок необходимых документов

В) Вывод информации на печать

Г) Внесение изменений в существующие документы базы данных

37. Какая из нижеперечисленных справочно-правовых систем является государственной?

А) "Гарант"

Б) "Консультант Плюс"

В) "Эталон Плюс"

Г) "Кодекс"

38. Что не входит в структуру АРМ-следователя?

А)"Правовая информация"

Б) "Функциональные Аисс"

В) "Диалоговый конструктор Бинар-3"

Г) "Ведение уголовного дела"

39.Какая из подсистем ГАС "Правосудие" служит для регистрации предложений, жалоб и заявлений?

А) Обращения граждан

Б) Общественные связи

В) Документооборот

Г) Организационное обеспечение

40.На какие суды ориентирована система ГАС Правосудие?

А) Верховный Суд РФ

Б) Арбитражные суды

В) Суды общей юрисдикции

Г) Все вышеперечисленные

41.К правоохранительным органам НЕ относят:

А) Министерство юстиции

Б) Суды РФ
В) Министерство внутренних дел
Г) Федеральную службу безопасности

42. К признакам правоохранительных органов относят:
А) Юридические меры воздействия
Б) Целостность системы правоохранительных органов
В) Выявление и расследование преступлений
Г) Пресечение и профилактика противоправной деятельности незаконопослушных граждан

43. Банки данных по конкретным объектам экспертизы, например
А) МВД, УВД, НЦБ, ГИБДД
Б) «ЭВРИКА», «КОРТИК», «БАЛЭКС», «НАРКОЭКС», «САПОГ»
В) «Металлы»; «Автоэмали»; «Волокно» (текстиль); «Красители»
Г) «Гарант», «КонсультантПлюс»

44.Службы и подразделения органов внутренних дел характеризуются данными:
А) О составе службы/подразделения
Б) О правонарушителях и преступниках
В) О результатах их деятельности
Г) О событиях и фактах криминалистического характера

45. Используемые в экспертной правовой системе знания складываются из …?
А) фактов, убеждений и правил, а базу знаний составляет информация о предмете расследования в данный момент, которая создается на основе исследований в данной конкретной области и опыта специалистов.
Б) Создания банков данных
В) класса компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов
Г) нормативных документов, содержащие консультации специалистов

46. Руководство деятельностью МВД России осуществляет
А) Росгвардия
Б) Правительство
В) Прокуратура РФ
Г) Президент РФ

47. К информационным ресурсам МВД России не относятся:
А) информация, необходимая для деятельности подразделений органов внутренних дел
Б) расчеты в централизованном порядке
В) средства получения, накопления, обработки, хранения информации
Г) интегрированные банки данных

48. Использование АСУ позволяет …?
А) выдает справки о хищениях груза и багажа на железных дорогах страны
Б) существенно упростить и ускорить выполнение работ при раскрытии и расследовании преступлений
В) выдают справки по вопросам правоохраны и правопорядка по запросам без сложного преобразования данных
Г) предоставляет информацию по криминальному обороту наркотиков

49. Экспертные правовые системы позволяют:
А) распознавать криминальную ситуацию
Б) обеспечить решение суда
В) осуществлять конституционный контроль
Г) реализовывать принцип равенства граждан и юридических лиц перед законом

50. Систему следственных подразделений МВД РФ возглавляет:

А) Следственный комитет про МВД РФ

Б) Следственное управление при МВД РФ

В) Главное следственное управление при МВД РФ

Г) Следственный департамент при МВД РФ

51) Электронный документ – это …

А) последовательность действий сотрудников в рамках определенного бизнес-процесса.

Б) это способ организации работы с документами, при котором основная масса документов используется в электронном виде и хранится централизованно.

В) некий набор информации (текст, изображение, звукозапись), сохраненный на компьютере.

Г) набор технологий, инструментов и методов, используемых для сбора, управления, накопления, хранения и доставки информации (контента) всем потребителям внутри организации;

52) ECM (Enterprise Content Management) – это …

А) последовательность действий сотрудников в рамках определенного бизнес-процесса.

Б) это способ организации работы с документами, при котором основная масса документов используется в электронном виде и хранится централизованно.

В) некий набор информации (текст, изображение, звукозапись), сохраненный на компьютере.

Г) набор технологий, инструментов и методов, используемых для сбора, управления, накопления, хранения и доставки информации (контента) всем потребителям внутри организации;

53) Одной из характеристик СЭД является:

А) процедурно-процессуальный характер деятельности;

Б) единая (или согласованная распределённая) база документной информации, позволяющая исключить возможность дублирования документов.

В) невозможность параллельного выполнения операций;

Г) наименее эффективная организация системы управления картотеками;

54) Основными федеральными законами, регулирующими деятельность разработчиков СЭД, являются:

А) ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «О полиции»;

Б) ФЗ «О прокуратуре РФ», ФЗ «О рекламе»;

В) ФЗ «О связи», ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

Г) ФЗ «Об электронной цифровой подписи», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

55) Электронный документооборот – это …

А) последовательность действий сотрудников в рамках определенного бизнес-процесса.

Б) это способ организации работы с документами, при котором основная масса документов используется в электронном виде и хранится централизованно.

В) некий набор информации (текст, изображение, звукозапись), сохраненный на компьютере.

Г) набор технологий, инструментов и методов, используемых для сбора, управления, накопления, хранения и доставки информации (контента) всем потребителям внутри организации;

56) Структура системы электронного документооборота включает в себя модули:

А) ввод данных;

Б) индексирование;

В) обработка документов;

Г) все вышеперечисленные модули;

57) Единая информационная система нотариата —это …

А) автоматизированная информационная система, предназначенная для комплексной автоматизации процессов сбора, обработки сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена);

Б) тиражируемый, «коробочный» продукт, реализующий функции архива организации, а также функции делопроизводственных служб в части формирования и оформления дел;

В) последовательность действий сотрудников в рамках определенного бизнес-процесса;

Г) система ведения архивного дела в традиционном понимании, полноценная система управления всеми документами организации, как архивными, так и рабочими;

58) **Электронный нотариат связан в первую очередь… :**

А) С защитой авторского права;

Б) С делами о наследстве;

В) Со сделками с недвижимостью;

Г) С заключением договоров дарения;

59) Базовые функции, которые включает в себя электронный архив:

А) управление документами и иерархической структурой архива, имиджинг документов, поточный ввод, управление Web-контентом;

Б) управление доступом, маршрутизация документов, системная интеграция, хранение;

В) установление сроков действия сертификатов ключей проверки электронных подписей, аннулирование выданных удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей;

Г) создание по обращениям заявителей ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей, проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

60) **Задачами Удостоверяющего центра являются**:

А) создание по обращениям заявителей ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей;

Б) противодействие организованной преступности;

В) организация и проведение комплексных проверочных мероприятий и операций межрегионального уровня, формирование и координация деятельности создаваемых в этих целях в установленном порядке внутриведомственных и межведомственных рабочих групп;

Г) противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

61) **Какого вида подписи НЕ предусмотрено ФЗ «Об электронной подписи»**

А) усиленная неквалифицированная ЭП;

Б) усиленная квалифицированная ЭП;

В) сертифицированная ЭП;

Г) простая ЭП;

72) **Что такое идентификация:**

А) проверка права пользователя на доступ к определенным ресурсам;

Б) установление подлинности пользователя;

В) присвоение пользователю (объекту или субъекту ресурсов) уникальных имен и кодов;

Г) запрещение вхождения в систему, кроме создателя системы;

62) **Наиболее важной процедурой обеспечения безопасности работы пользователей является:**

А) управление паролями;

Б) шифрование;

В) управление счетами;

Г) засекречивание;

63) С целью разграничения прав доступа к сетевым и компьютерным ресурсам проводится процедура:

А) идентификации; Б) авторизации; В) аутентификации; Г) дифференциация;

64) Предпосылки или причины появления угроз?

А) люди;
Б) субъективные и объективные;
В) технические устройства;
Г) внешняя среда;

65) Какое нарушение воздействия на информацию можно выделить?

А) физической целостности;
Б) логической целостности;
В) блокирование информации;
Г) искажение информации;

66) Что является одними из источников угроз информационной безопасности?

а) неблагоприятная криминальная обстановка;
б) разрушение системы образования и воспитания;
в) разработка рядом государств концепций информационных войн;
г) все источники являются верными;

67) Что входит в стандарты информационной безопасности?

а) рекомендации по стандартизации;
б) государственные стандарты РФ;
в) приказы ФСБ;
г) руководящие документы ФСТЭК;

68) Термин «информационная война» был заимствован из словаря

а) США б) Китая в) Испании г) Италии

69) Соотнесите какие виды информации относятся к правовой

А) объект гражданского права;
Б) ненормативная и нормативная правовая информация;
В) массовая информация;
Г) засекреченная информация;

70) Что не является СППР:

А) компьютерная информационная система, используемая для различных видов деятельности при принятии решений в ситуациях, где невозможно или нежелательно иметь автоматическую систему, полностью выполняющую весь процесс решения;

Б) это система, которая обеспечивает пользователям доступ к данным и/или моделям, так что они могут принимать лучшие решения;

В) это интерактивная компьютерная система, предназначенная для помощи лицу, принимающему решения, в использовании связей, данных, документов, знаний и моделей для идентификации и решения проблем и формирования решений;

Г) оперативный анализ данных, онлайновая аналитическая обработка данных для поддержки принятия важных решений;

71) Сетевое планирование и управление - это

А) компьютерная информационная система, используемая для различных видов деятельности при принятии решений в ситуациях, где невозможно или нежелательно иметь автоматическую систему, полностью выполняющую весь процесс решения;

Б) процесс поддержки принятия решений, основанный на поиске в данных скрытых закономерностей;

В) то совокупность расчётных методов, организационных и контрольных мероприятий по планированию и управлению комплексом работ с помощью сетевого графика (сетевой модели);

Г) это план выполнения некоторого комплекса взаимосвязанных работ, заданного в форме сети, графическое изображение которой называется сетевым графиком;

72) Информационная система руководителя ((EIS)ExecutiveInformationSystem) – это

А) коллектив специалистов, имеющий собственную внутреннюю организационную структуру;

Б) компьютерная система, предназначенная для обеспечения текущей адекватной информации для поддержки принятия управленческих решений менеджером;

В) оперативный анализ данных, онлайновая аналитическая обработка данных для поддержки принятия важных решений;

Г) самая современная форма реализация СППР, основанная на технологиях моделирования и анализа ситуаций, предельно концентрированном представлении информации;

73) OLAP (Online Analytical Processing) – это

А) оперативный анализ данных, онлайновая аналитическая обработка данных для поддержки принятия важных решений;

Б) совокупность программ и информационных потоков, обеспечивающих функционирование информационной модели и среды визуализации СЦ;

В) процесс поддержки принятия решений, основанный на поиске в данных скрытых закономерностей;

Г) компьютерная система, предназначенная для обеспечения текущей адекватной информации для поддержки принятия управленческих решений менеджером;

74) ЭСППР – это

А) совокупность технических вычислительных средств, обеспечивающих функционирование среды информационной поддержки СЦ: ЭВМ, оргтехника, сетевое оборудование;

Б) графоаналитический метод управления процессами создания (проектирования) любых систем (управления проектами);

В) Экспертная система поддержки принятия решений;

Г) процесс поддержки принятия решений, основанный на поиске в данных скрытых закономерностей;

75. Сетевая модель – это

А) это интерактивные автоматизированные системы, помогающие лицу, принимающему решения, использовать данные и модели для решения слабоструктуризированных проблем;

Б) процесс поддержки принятия решений, основанный на поиске в данных скрытых закономерностей; В)экономико-компьютерная модель, отражающая комплекс работ (операций) и событий, связанных с реализацией некоторых проектов, в их логической и технологической последовательности и связи;

Г) графоаналитический метод управления процессами создания (проектирования) любых систем (управления проектами);

76. Действительная операция – это

А) Операция, на осуществление которой не требуется ни каких затрат;

Б) факт достижения требуемого результата;

В) Операция на осуществление которой необходимо затратить время или ресурсы;

Г) руководящая группа, которая осуществляет планирование и управление выполнением комплекса операций на основе его сетевой модели;

77.Фиктивная операция - это

А) факт достижения требуемого результата;
Б) факт достижения требуемого результата;
В) задача принятия решения;
Г) Операция, на осуществление которой не требуется ни каких затрат;

78. Сравнение и агрегирование – это

А) оценка изменения выходных переменных при случайных изменениях входных величин;
Б) сравнение результатов двух или более прогнозов, сделанных при различных входных предположениях, или сравнение предсказанных результатов с действительными, или объединение результатов, полученных при различных прогнозах или для разных моделей;
В) оценка изменения выходных переменных при случайных изменениях входных величин;
Г) оценка изменения выходных переменных при случайных изменениях входных величин;

79) Анализ примеров - это

А) исследование поведения результирующих переменных в зависимости от изменения значений одной или нескольких входных переменных;
Б) выявление для выбранной результирующей переменной всех входных переменных, влияющих на ее значение, и оценка величины изменения результирующей переменной при заданном изменении входной переменной, скажем, на 1 %;
В) нахождение значений входной переменной, которые обеспечивают желаемый результат (известен также под названием «поиск целевых решений», «анализ значений целей», «управление по целям»);
Г) оценка значений выходных величин для заданного набора значений входных переменных;

80) Что не является элементом открытого государственного управления?

А) открытое министерство;
Б) открытые данные;
В) открытый регион;
Г) открытый парламент;

81) Что не является принципом правового режима доступа к информации?

А) открытые правительственные данные;
Б) запрет на распространение информации;
В) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг;
Г) вовлечение, участие граждан в государственном и муниципальном управлении.

82) Что не является функциями системы государственного управления?

А) развитие государственной деятельности;
Б) диагностика имеющихся проблем;
В) экспертиза, поиск и предложение оптимальных решений;
Г) контроль исполнения, оценка эффективности.

83) Какой элемент не включает стандарт электронной услуги?

А) описание процедур предоставления соответствующей услуги;
Б) описание сервисов, которое оказывается заявителю в процессе предоставления ему услуги в электронном виде;
В) систематизация заявлений;
Г) межсистемное взаимодействие.

84) Административный регламент:

А) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

Б) нормативный правовой акт, устанавливающий обязанности государственных и муниципальных органов.

В) нормативный правовой акт, регламентирующий порядок обращения граждан в органы местной власти;

Г) нормативный правовой акт, устанавливающий наказания за административные правонарушения.

85) Каким органом государственной власти была одобрена концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства?

А) Государственная Дума;

Б) Президент РФ;

В) Правительство РФ;

Г) Совет Федерации.

86) Структурными элементами электронного правительства не является:

А) федеральное и региональное административное законодательство;

Б) информационные ресурсы (реестры, регистры, справочники и т.д.);

В) уголовный кодекс РФ;

Г) гарантии информационной безопасности электронного правительства (включая электронную подпись).

87) Сколько существует этапов зрелости электронного правительства?

А) 3;

Б) 4;

В) 6;

Г) 2.

88) К информационному обеспечению относят (выбрать лишнее):

А) СПС;

Б) АС;

В) Социальная сеть;

Г) Официальные сайты государственных учреждений;

89) Целями электронного правительства НЕ являются:

А) усложнение возможности обращения в органы государственной власти;

Б) повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг;

В) повышение качества административно-управленческих процессов;

Г) повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти и расширения возможности доступа к ней.

Ответы к тесту.

1. В
2. Г
3. Б
4. А
5. Г
6. Г
7. В
8. Г
9. А
10. Г
11. В
12. Б
13. Б
14. Г
15. Б
16. А
17. В
18. Б
19. Б
20. Г
21. Б
22. В
23. В
24. А
25. А
26. В
27. Г
28. А
29. Б
30. В
31. А
32. Г
33. А
34. В
35. А
36. Г
37. В
38. В
39. А
40. В
41. Б
42. А
43. В
44. А
45. А
46. Г
47. Б
48. Б
49. А
50. В
51. В
52. В
53. Г
54. Б
55. Г
56. Б
57. Г
58. А
59. А
60. А
61. А
62. В
63. В
64. А
65. Б
66. Б
67. А
68. Г
69. А
70. А
71. Б
72. В
73. В
74. Б
75. Г
76. В
77. В
78. В
79. В
80. Б
81. Г
82. Г
83. Б
84. А
85. В
86. А
87. В
88. В
89. Б

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены порядком «Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-39 и порядком «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-40.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для студентов очно - заочной формы обучения необходимым условием допуска к зачету является выполнение презентации. Тематика презентаций для самостоятельной подготовки может быть выслана на общую почту группы; выдана через старост групп; выдана преподавателем на установочной сессии на первой лекции.

Для качественного выполнения презентации необходимо выполнить следующие требования:

1. Презентация должна содержать введение (термины и определения, актуальность, цели, задачи), основной раздел, раскрывающий данную тему, который должен содержать описание конкретного примера системы и процесса ее управления, заключение.
2. Соответствие целей поставленной теме.
3. Язык изложения материала должен быть понятен аудитории.
4. Актуальность, точность и полезность содержания.
5. Использование качественной достоверной информации.
6. Тематическая последовательность.
7. Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)
8. Работа с дополнительными источниками.

Выделим наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления материала в электронной презентации:

1. Сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста.
2. Объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы.
3. Каждому положению (каждой идее) должен быть отведен отдельный абзац текста.
4. Основная идея абзаца должна находиться в самом начале (в первой строке абзаца). Это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца.
5. При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).
6. Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
7. Графика должна органично дополнять текст.

Специальные требования к презентации:

1. Объём презентации не менее 25 слайдов.
2. Наличие примеров использования комплексной интегрированной системы информационных ресурсов в практической деятельности.
3. Защита презентации.

Советы для успешного показа презентационной работы:

- Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.
- Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обозримость только облегчат слушателям понимание происходящего.

- Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Акопов Г.Л. Правовая информатика: учебное пособие / Г.Л. Акопов.- 2-е изд.- М.: Дашков и К, 2010.- 336с.

2.Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2011.- 350с

3. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов- М.: Юрайт, 2012- 422с.

4. Правовое обеспечение информационной безопасности: учеб.пособие / С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай; под. ред. С. Я. Казанцева.-М : Академия, 2005.-240 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Правовая информатика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 314 с.

2. Шаньгин В.Ф. Защита компьютерной информации. Эффективные методы и средства [Электронный ресурс]/ Шаньгин В.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 544 c.

3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2011. — 311 c.

4. Бачило И.Л. «Моделирование поиска и применения правовой информации», «Информационно-аналитический журнал» №3, Москва, 2002.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Подвальный Е.С. Методические указания для выполнения лабораторных работ (практических заданий) по теме «Создание презентаций с помощью Microsoft Office PowerPoint 2007». Воронеж 2016.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

2. Регламент Воронежского филиала РАНХиГС «Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденный приказом от 08 февраля 2018 года № 114-35.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Куб — электронная библиотека http://www.koob.ru/
2. http://www.pedlib.ru/
3. http://library.evro-bit.ru/
4. http://psylib.org.ua/
5. http://www.klex.ru/11m
6. http://window.edu.ru/window/catalog
7. http://www.ict.edu.ru/books/
8. http://www.ict.edu.ru/catalog/

Название	Адрес
Президент России	http://xn--d1abbgf6aiiy.xn--p1ai/
Дмитрий Медведев – личный сайт	http://medvedev.kremlin.ru/
Президент РФ – Администрация Президента	http://www.gov.ru/main/page3.html
Управление делами Президента РФ	http://www.udprf.ru/
Интернет-портал Правительства РФ	http://xn--80aealotwbjpid2k.xn--p1ai/#
Сайт Председателя Правительства РФ В.В.Путина	http://premier.gov.ru/
Сайт Правительства РФ	http://www.putin.ru/gov-links/government-rf/government-rf.html
Государственная Дума РФ	http://www.duma.gov.ru/
Федеральное Собрание РФ	http://www.gov.ru/main/page7.html
Воронежская областная Дума	http://www.vrnoblduma.ru/
Воронежская область. Официальный Портал органов власти.	http://www.govvrn.ru/wps/portal/AVO/reception
Воронежская городская Дума	http://www.gorduma-voronezh.ru/
"Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы	http://www.consultant.ru/
ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ	http://www.garant.ru/
Правовые системы «Кодекс»	http://www.kodeks.ru/

6.6. Иные источники

1. Издательство «Открытые системы» [Сайт]. - URL: http://www.osp.ru.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL:http://elibrary.ru/.
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - URL: http://e.lanbook.com/
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - URL: http://old.biblioclub.ru/.
5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - URL: http://www.biblio-online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - URL: http://www. iprbookshop.ru/.
7. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - URL: http://www.znanium.com (издательство ИНФРА-М)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к глобальной сети Интернет, специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные продукты: Microsoft office 2007, Windows xp, Касперский, справочная правовая система «Консультант Плюс», справочная правовая система «Гарант».